

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«СЛАВЯНСКИЙ ЭЛЕКТРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ КК СЭТ)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КК СЭТ

_____ А.А. Осмачкин
Протокол педагогического совета
№ 5 от «07» февраля 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ КАРЬЕРЫ И
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО МАРКЕТИНГА
ГБПОУ КК «Славянский электротехнологический техникум»**

г. Славянск-на-Кубани
2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Центра карьеры и образовательного маркетинга государственного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Славянский электротехнологический техникум» (сокращенные наименования – ЦКОМ, ГБПОУ КК СЭТ).

1.2. ЦКОМ является структурным подразделением ГБПОУ КК СЭТ.

1.3. Положение определяет основные цели, задачи и направления деятельности ЦКОМ.

2. Нормативно - правовая база обеспечения деятельности

ЦКОМ в своей деятельности руководствуется:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– письмом Министерства Просвещения Российской Федерации от 21 мая 2020 года № ГД – 500/05 «О направлении рекомендаций»;

– уставом государственного бюджетного профессионального учреждения Краснодарского края «Славянский электротехнологический техникум» (далее – техникум);

– иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими образовательную деятельность;

– иными нормативно - локальными актами техникума.

3. Основные цели и задачи деятельности

3.1. Целью деятельности ЦКОМ является содействие занятости студентов и трудоустройству выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования.

3.2. Задачи ЦКОМ:

– оказание методической поддержки по содействию в трудоустройстве обучающихся и выпускников профессиональных образовательных организаций;

– подготовка и распространение материалов о занятости выпускников, о востребованных на региональном рынке труда профессиях и специальностях среднего профессионального образования, знаниях, умениях, навыках и компетенциях;

– взаимодействие с государственными учреждениями службы занятости населения, представителями работодателей, общественными организациями, общеобразовательными организациями, Базовым центром карьеры;

– анализ результатов мониторинга профессиональной и иной деятельности граждан, проводимого Рострудом;

– проведение оперативного мониторинга занятости выпускников, завер-

шивших обучение по образовательным программам среднего профессионального образования;

- поиск и внедрение эффективных механизмов социального партнерства по трудоустройству выпускников;
- профориентация студентов в течение всего срока обучения и содействие в трудоустройстве выпускников;
- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда.

4. Основные виды и организация деятельности

4.1. ЦКОМ осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и настоящим Положением.

4.2. ЦКОМ осуществляет следующие виды деятельности в области содействия занятости студентов и трудоустройства выпускников техникума:

- разработка плана мероприятий по содействию занятости;
- взаимодействие с работодателями по закрытию кадровой потребности;
- методическое и информационное сопровождение выпускников техникума;
- осуществление мониторинга трудоустройства выпускников, договоров о целевом обучении;
- анализ трудоустройства выпускников техникума;
- подготовка (по запросу) информации для работодателей, служб занятости населения о реализуемых программах, количестве обучающихся и выпускников;
- осуществление профориентационного тестирования школьников и обучающихся на определение профессиональных склонностей и инетресов;
- размещение информации на официальном сайте техникума sats.rf.

4.3. Формирование и предоставление аналитической информации в части содействия трудоустройству выпускников Министерству образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

4.4. Организация и проведение мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся общеобразовательных организаций.

4.5. Организация и проведение мероприятий по содействию занятости и в трудоустройстве выпускников (ярмарки вакансий, «Дни карьеры», презентации работодателей, экскурсии на предприятия, семинары, тренинги и другие мероприятия, связанные с трудоустройством выпускников).

4.6. Оказание консультационных и информационных услуг по вопросам трудоустройства и занятости выпускников.

4.7. Размещение информации на официальных страницах в социальных сетях в сети «Интернет».

4.8. Иные виды деятельности в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами.

4.9. Работа ЦКОМ включает формирование предложений по:

- развитию специальных компетенций студентов, востребованных работодателями;
- содействию самозанятости и предпринимательских инициатив студентов и выпускников ПОО, по средствам приобретения профессиональных навыков по открытию собственного дела и оформлению в качестве индивидуальных предпринимателей и самозанятых;
- формированию у студентов выпускных групп техникума навыков эффективного поиска работы, планирования профессиональной карьеры и взаимодействия с работодателями.

5. Управление ЦКОМ

- 5.1. Руководитель ЦКОМ назначается приказом директора техникума.
- 5.2. Структура ЦКОМ утверждается директором техникума.
- 5.3. Руководитель ЦКОМ обязан:
 - 5.3.1. проводить работу по совершенствованию деятельности;
 - 5.3.2. обеспечивать выполнение в установленные сроки, запланированных мероприятий;
 - 5.3.3. организовывать составление и своевременное предоставление аналитико-статистической отчетности о деятельности ЦКОМ.
- 5.4. ЦКОМ обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности посредством ее размещения на официальном сайте организации.

6. Права и ответственность

- 6.1. Руководитель ЦКОМ имеет право:
 - 6.1.1 Запрашивать и получать от работников техникума ПОО информацию, документацию и материалы, необходимые для решения вопросов, связанных с выполнением возложенных на него задач;
 - 6.1.2. Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию ЦКОМ, по согласованию с директором техникума;
 - 6.1.3. Проводить и участвовать в совещаниях по вопросам, относящимся к компетенции ЦКОМ;
 - 6.1.4. Давать разъяснения, рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию ЦКОМ;
 - 6.1.5. Приглашать представителей сторонних организаций для решения вопросов, входящих в компетенцию ЦКОМ.
- 6.2. ЦКОМ несет ответственность за качественное и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением.

6. Реорганизация и ликвидация

- 6.1. Реорганизация или ликвидация ЦКОМ осуществляется приказом директора государственного бюджетного профессионального учреждения Краснодарского края «Славянский электротехнологический техникум».