

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского
края
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Славянский электротехнологический техникум»

СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом

Протокол от «01»августа 2023 №1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

от «1»сентября 2023 года № 568

ПОЛОЖЕНИЕ

о Порядке организации разработки рабочих программ общеобразовательных дисциплин, рабочих программ общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей, календарно-тематического планирования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Славянский электротехнологический техникум».

г. Славянск-на-Кубани, 2023

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке разработки рабочих программ общеобразовательных дисциплин, рабочих программ общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей, календарно-тематического планирования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Славянский электротехнологический техникум» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762, Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Минобрнауки от 17 марта 2015 года № 06-259), уставом техникума и регулирует процесс разработки, утверждения рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, программ учебной и производственной практики, требования к их структуре и содержанию.

1.2. Программы являются обязательной составной частью основной профессиональной образовательной программы и разрабатываются на основе ФГОС СПО, примерной программы (при ее наличии), учебного плана по специальности.

1.3. Рабочая программа учебной дисциплины - документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации учебной дисциплины.

Рабочая программа профессионального модуля - документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации профессионального модуля.

Программа учебной и производственной практики - документ, определяющий результаты освоения обучающимися всех видов

профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

1.4. Рабочая программа разрабатывается для каждой учебной дисциплины, профессионального модуля учебного плана всех реализуемых в техникуме основных профессиональных образовательных программ. Программы учебной и производственной практики разрабатываются в целом по специальности.

1.5. Основные задачи программы:

определение совокупности знаний, умений, профессионального опыта, которыми обучающийся должен овладеть в результате изучения данной

учебной дисциплины, профессионального модуля, прохождения учебной и производственной практики;

раскрытие структуры и содержания учебного материала;

распределение объема часов по темам и видам занятий, самостоятельной работе;

определение форм и методов контроля уровня овладения учебным материалом.

2. Содержание и структура программы

2.1. Содержание программы должно отвечать следующим требованиям: соответствие ФГОС СПО по соответствующей специальности;

учет требований социальных партнеров - потенциальных работодателей;

целям изучения и месту в основной профессиональной образовательной программе по конкретной специальности;

раскрытию последовательности изучения разделов учебных дисциплин, профессиональных модулей, содержанию соответствующих дидактических единиц;

определению структуры и содержания учебной нагрузки обучающегося в ходе изучения данной дисциплины, профессионального модуля, прохождения практики;

соответствие требованиям научности в конкретной области знания;

отражению инновационных подходов преподавания учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.2. Структура программы.

2.2.1. Рабочая программа учебной дисциплины включает следующие обязательные элементы:

титульный лист;

одну рецензию (представителя образовательного сообщества: внешнего или внутреннего);

паспорт рабочей программы учебной дисциплины;

структура и содержание учебной дисциплины;

условия реализации учебной дисциплины;

контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

2.2.2. Рабочая программа профессионального модуля включает следующие обязательные элементы:

титульный лист;

одну рецензии (представителя работодателя или представителя образовательного сообщества: внешнего или внутреннего);

паспорт рабочей программы профессионального модуля;

результаты освоения профессионального модуля;

структура и содержание профессионального модуля;

условия реализации программы профессионального модуля;

контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).

2.2.3. Программа учебной и производственной практики включает следующие обязательные элементы:

титульный лист;

паспорт программы практики;

одну рецензии (представителя работодателя или представителя образовательного сообщества: внешнего или внутреннего);

результаты освоения учебной и производственной практики;

тематический план и содержание практики;

контроль и оценка результатов.

3. Содержание и структура общеобразовательной программы

3.1. Содержание программы должно отвечать следующим требованиям: учитывать требования ФГОС СОО, ФГОС СПО и специфику программ подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) и программ подготовки рабочих и служащих (далее - ППКРС);

определять цели изучения и место в основной профессиональной образовательной программе по конкретной специальности (профессии);

раскрывать последовательность изучения разделов и тем общеобразовательной учебной дисциплины, содержание соответствующих дидактических единиц, определять структуру и содержание учебной нагрузки обучающегося в ходе изучения данной дисциплины;

соответствовать требованиям научности в конкретной области знания;
отражать инновационные подходы преподавания учебной дисциплины.

3.2. Рабочие программы составляются на основании примерных программ. В рабочих программах уточняется:

содержание обучения, в том числе изучаемое углубленно с учетом его значимости для освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ППССЗ, ППКРС) и специфики конкретной специальности (профессии);

последовательность изучения материала;

распределение часов по разделам и темам;

лабораторные и практические занятия;

тематика рефератов;

самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся, включая выполнение индивидуальных проектов;

формы и методы текущего контроля и оценки учебных достижений, промежуточной аттестации обучающихся;

рекомендуемые учебные пособия и др.

Все изменения, внесенные техникумом, в рабочие программы общеобразовательных учебных дисциплин по сравнению с примерными программами, фиксируют в пояснительных записках к рабочим программам.

3.3. Структура программы.

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины включает следующие обязательные элементы:

титульный лист;

одну рецензию (представителя образовательного сообщества: внешнего или внутреннего);

пояснительную записку;

общую характеристику учебной дисциплины, включая особенности изучения в профессиональных образовательных учреждениях СПО;

место учебной дисциплины в учебном плане: принадлежность учебной дисциплины к предметной области ФГОС СОО, к общеобразовательному циклу ППССЗ, ППКРС;

результаты освоения учебной дисциплины - личностные, метапредметные, предметные;

содержание учебной дисциплины с учетом профиля профессионального образования;
тематическое планирование;
характеристику основных видов учебной деятельности обучающихся;
учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины;
перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

4 . Разработка, утверждение и рецензирование программы

4.1. Программа разрабатывается автором – преподавателем учебно-методического объединения, обеспечивающей преподавание общеобразовательной учебной дисциплины в соответствии с учебным планом.

4.2. Учебно-методическое объединение проводит процедуру обсуждения и одобрения программ, оценивая их содержание и правильность оформления. При наличии замечаний программа возвращается автору на доработку. При отсутствии замечаний программа подписывается председателем учебно-методического объединения.

4.3. После обсуждения и одобрения цикловой методической комиссией программа анализируется методистом техникума на предмет соответствия учебному плану, требованиям ФГОС СОО и ФГОС СПО по специальности, примерной программе.

4.4. Рабочая программа рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается директором техникума.

4.5. Программы рецензируются при их разработке. Рецензентами являются преподаватели аналогичных или смежных дисциплин. Рабочая программа должна содержать одну рецензию (представителя образовательного сообщества: внешнего или внутреннего).

4.6. Рецензент представляет свой отзыв в письменном виде и отражает в нем соответствие содержания рабочей программы требованиям ФГОС СОО и ФГОС СПО, современному уровню и тенденциям развития науки и производства, оценивает оптимальность содержания разделов, целесообразность распределения по видам занятий и трудоемкости в часах, вносит предложения по улучшению программы и дает заключение о возможности использования в учебном процессе.

4.7. Содержание программ ежегодно обновляется с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.8. Программа входит в состав учебно-методического комплекса по учебной дисциплине, который доступен для ознакомления и использования преподавателями и обучающимися.

4.9. Бумажные варианты утвержденных программ по реализуемым образовательным программам хранятся в методическом кабинете.

5. Правила разработки календарно-тематического плана

5.1 Календарно-тематический планы учебных дисциплин и профессиональных модулей (далее - КТП) - это нормативно-управленческий документ преподавателя, который составляется с учетом особенностей образовательного учреждения и специальности (профессии).

КТП - индивидуальный инструмент педагога, в котором он определяет наиболее оптимальные и эффективные для определенной группы и специальности содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего требованиям ФГОС.

Календарно-тематический план необходим:

- для отслеживания выполнения образовательной программы по дисциплине, профессиональному модулю (как по очной, так и по заочной формам обучения), организации внеаудиторной самостоятельной работы, работы со студентами на консультациях, в том числе по учебно-исследовательской работе.

- при подготовке к занятиям информационных образовательных ресурсов, средств обучения,

- при планировании проведения показательных уроков, лабораторных и практических работ, экскурсий и т.п.

- для осуществления систематического контроля за ходом и качеством выполнения образовательных программ и требований к объему учебной нагрузки, внеаудиторной самостоятельной работе обучающихся.

КТП обязательны для всех педагогических работников техникума.

5.2. Календарно-тематический план отражает плановость реализации содержания рабочей программы по учебной дисциплине или профессиональному модулю по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

5.3. Календарно-тематические планы составляются до начала учебного года по каждой дисциплине и профессиональному модулю учебного плана по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

5.4. Календарно-тематические планы составляются на основе рабочей программы по учебной дисциплине, профессиональному модулю и образовательных стандартов в соответствии с количеством часов,

отведенных учебным планом на учебный год по данной дисциплине (профессиональному модулю). Они являются обязательным условием организации учебных занятий со студентами и заполнения журнала теоретического обучения.

5.5. Календарно-тематические планы самостоятельно разрабатываются преподавателем, ведущим соответствующую учебную дисциплину или профессиональный модуль. Обсуждаются на заседаниях учебно-методического объединения, утверждается заместителем директора по учебной работе.

5.6. При разработке календарно-тематического плана учебной дисциплины (профессионального модуля) преподаватель реализует последовательность следующих действий:

- в соответствии с рабочей программой определяет последовательность изучения тем;
- определяет количество часов на изучение каждой темы, раздела;
- на основе рабочей программы определяет основные цели и задачи изучения темы;
- определяет типы и формы проведения уроков (лекции, семинары, практические занятия и лабораторные работы);
- определяет средства и формы контроля знаний и умений студентов.

5.7. Форма календарно-тематического плана единая для всех педагогических работников (Приложение №1).

5.8. Сроки составления и порядок утверждения тематического плана КТП составляется до начала учебного года, семестра.

КТП учебных дисциплин и профессиональных модулей представляются преподавателем для рассмотрения на заседаниях цикловой методической комиссии.

Председатель учебно-методического после проверки соответствия содержания календарно-тематического плана содержанию рабочей программы подписывает его.

При несоответствии календарно-тематического плана установленным требованиям, он возвращается на доработку с указанием замечаний и предложений по внесению в него изменений. Переработанный календарно-тематический план повторно представляется на рассмотрение учебно-методического объединения.

При соответствии календарно-тематического плана установленным требованиям на его титульном листе указываются реквизиты протокола и дата заседания учебно-методического объединения, после чего календарно-тематический план утверждается заместителем директора по учебной работе.

5.9. Порядок оформления календарно-тематического плана представлен в приложении 1.

5.10. Порядок хранения и обращения с КТП

Преподаватель по итогам законченного периода обучения сдает календарно-тематический план в учебную часть с заполненным разделом «Календарные сроки изучения, план/факт», вкладывается в ОПОП соответствующей профессии/специальности.