

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского
края
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Славянский электротехнологический техникум»

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
Протокол от «1»августа 2023 №1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от «1»сентября 2023 года № 568

ПОЛОЖЕНИЕ
о учебно-методическом объединении в государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края
«Славянский электротехнологический техникум».

г. Славянск-на-Кубани, 2023

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение о учебно-методическом объединении государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Славянский электротехнологический техникум» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2021 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», устав техникума.

1.2 Учебно-методическое объединение (далее – УМО) представляет собой объединение педагогических работников техникума, ведущих различные учебные дисциплины одного цикла.

1.3 УМО создается в целях обеспечения учебно-программным и учебно-методическим материалом образовательного процесса по профессиям и специальностям, организацию работы преподавателей и мастеров производственного обучения по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов, повышения профессионального уровня педагогических работников, реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием, конкурентоспособности на рынке труда выпускников техникума.

2. Направления деятельности УМО

2.1. УМО организует учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин и профессиональных модулей в рамках реализации Федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям (профессиям), реализуемым техникумом (разработку учебного плана, рабочих программ учебных дисциплин (модулей) и других материалов, обеспечивающих качественную подготовку обучающихся, а также программ учебной и производственной практики, календарного учебного графика и методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий).

2.2. УМО определяет технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий), вносит предложения по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их

соотношения между теоретическими и практическими знаниями, в пределах, установленных Федеральными государственными образовательными стандартами, исходя из конкретных целей образовательного процесса.

2.3. УМО обеспечивает проведение текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработку единых требований к оценке знаний, умений и компетенций обучающихся по отдельным дисциплинам и профессиональным модулям, разработку содержания экзаменационных материалов).

2.4. УМО участвует в формировании программы государственной итоговой аттестации выпускников техникума.

2.5. УМО проводит мероприятия по совершенствованию методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнению их профессиональных знаний, оказанию помощи начинающим преподавателям, вносит предложения по аттестации преподавателей, входящих в состав цикловой методической комиссии, по распределению их педагогической нагрузки.

2.6. УМО изучает, обобщает и вводит в образовательный процесс новые педагогические и информационные технологии, средства и методы обучения и воспитания. Подготавливает, проводит и обсуждает открытые учебные занятия, а также организацию учебных занятий и взаимопосещений.

2.7. УМО организует исследовательскую и творческую работу обучающихся.

2.8. УМО рассматривает и проводит рецензирование учебной и методической документации.

2.9. УМО осуществляет выработку единых требований к содержанию работы учебных кабинетов, рассмотрение и обсуждение индивидуальных планов работы преподавателей, планов работы учебных кабинетов, календарно-тематических планов и других материалов.

3. Формирование и регламент деятельности УМО

3.1. УМО формируются из числа преподавателей, работающих в техникуме, в том числе по совместительству. Преподаватель может быть включен в состав только одной УМО. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой цикловой методической комиссии (других комиссий). Численный состав УМО не менее 5 человек. Заседания УМО проводятся не реже одного раза в два месяца.

3.2. Непосредственное руководство УМО осуществляет ее председатель, который назначается приказом по техникуму и является членом методического совета техникума.

На председателя возлагается:

составление планов работы УМО;

рассмотрение календарно-тематических планов, планов работы учебных кабинетов;

организация и руководство работой по учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин и профессиональных модулей, по разработке материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников техникума по дисциплинам и модулям данной УМО;

организация контроля за качеством проводимых членами комиссии занятий;

руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий и внеклассных мероприятий.

3.3. Работа по выполнению обязанностей председателя УМО подлежит дополнительной оплате в соответствии с Положением об оплате труда работников техникума.

3.4. Из состава УМО может избираться открытым голосованием секретарь. Он ведет протоколы заседаний комиссии и ее делопроизводство. При отсутствии секретаря указанную работу выполняет председатель.

3.5. Перечень УМО, и их составы утверждаются приказом по техникуму сроком на один учебный год.

3.6. Общее руководство работой УМО осуществляет заместитель директора по учебной работе.

3.7. Решения УМО принимаются простым большинством голосов.

3.8. Члены УМО обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать на ее заседаниях, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

4. Делопроизводство УМО

4.1. Каждая УМО в соответствии с номенклатурой дел техникума ведет следующую документацию на текущий учебный год:

план работы УМО;

планы работы учебных кабинетов;

контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности комиссии;
протоколы заседаний, отчеты и другие документы, отражающие деятельность УМО.

4.2. Необходимость ведения иной документации определяется УМО самостоятельно.