

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Краснодарского края  
«Славянский электротехнологический техникум»**

**(ГБПОУ КК СЭТ)**

**СОГЛАСОВАНО**

педагогическим советом

Протокол от «1»августа 2023 №1

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора

от «1»сентября 2023 года № 568

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о штате воспитательной работы государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения Краснодарского края  
«Славянский электротехнологический техникум»

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность штаба воспитательной работы государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Славянский электротехнологический техникум» (далее - ГБПОУ КК СЭТ).

1.2. Штаб воспитательной работы (далее - ШВР) проводит мероприятия по воспитанию, развитию, социальной защите обучающихся ГБПОУ КК СЭТ и по месту жительства, содействует охране их прав.

1.3. ШВР создаётся для проведения профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребёнка, Семейным кодексом РФ, федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Указами Президента РФ, Законом Краснодарского края № 1539 от 21.07.2008 г. «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края об административных правонарушениях, постановлениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края, нормативными документами министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, иными нормативными и правовыми актами Краснодарского края и настоящим Положением, Уставом ГБПОУ Краснодарского края «Славянский электротехнологический техникум», локальными актами техникума.

1.5. Общее руководство ШВР осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.6. Члены ШВР назначаются приказом директора ГБПОУ КК СЭТ из числа педагогов, осуществляющих профилактическую работу (социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор ОБЖ, руководитель спортивного клуба, педагог дополнительного образования, библиотекарь, медработник, закреплённый инспектор отдела по делам несовершеннолетних Министерства внутренних дел).

1.7. Штаб осуществляет свою деятельность в соответствии с планом мероприятий ГБПОУ КК СЭТ по выполнению статей закона Краснодарского края от 21.07.2008 г. № 1539.

1.8. Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете профилактики образовательного учреждения.

## **I. Основные задачи**

2.1. Планирование и организация воспитательной работы образовательного учреждения, создание условий для духовно-нравственного, физического развития и реализации способностей обучающихся.

2.2. Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного роста обучающихся техникума.

2.3. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.4. Выявление обучающихся и семей обучающихся, находящихся в социально – опасном положении и трудной жизненной ситуации.

2.5. Вовлечение обучающихся, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации и социально – опасном положении в работу кружков, спортивных секций, социокультурных центров муниципальных образований районов, молодёжных организаций.

2.6. Реализация Закона РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Закона КК № 1539 от 21.07.2008 г. «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае», губернаторской целевой программы «Антинарко».

2.7. Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

### **III. Обязанности специалистов штаба**

#### **3.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (руководитель ШВР):**

- планирование, организация и контроль воспитательной, в том числе профилактической работы;

- организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;

- организация работы Совета профилактики техникума;

- организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами социальной защиты населения, здравоохранения, отделом по делам молодёжи, отделом внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);

- организация работы с обучающимися, состоящими на профилактическом учёте, обучающимися, находящимися в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации;

- организация работы с обучающимися, нарушившими закон Краснодарского края № 1539 от 21.07.2008 г. «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае».

#### **3.2. Социальный педагог:**

- выявление семей и обучающихся, находящихся в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации;

- ведение индивидуальной работы с обучающимися, состоящими на профилактическом учёте, проживающими в неблагополучных семьях, нарушивших закон КК № 1539 от 21.07.2008 г.;

- вовлечение обучающихся, состоящих на профилактическом учёте и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время;

- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально – опасном положении.

### **3.3. Педагог – психолог:**

- выявление студентов и семей, находящихся в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации;

- работа с обучающимися, родителями, педагогическими работниками, педагогическим коллективом, оказание им помощи в разрешении межличностных конфликтов;

- индивидуальная работа со студентами, состоящими на профилактическом учёте, проживающими в неблагополучных семьях, нарушившими закон КК № 1539 от 21.07.2008 г.;

- вовлечение обучающихся, состоящих на профилактическом учёте и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время;

- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с обучающимися, требующими особого внимания путём проведения тестирования, анкетирования, психолого-диагностических исследований;

- оказание квалифицированной помощи обучающимся в саморазвитии, самореализации;

- работа по профилактике суицидального поведения;

- формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в студенческом и педагогическом коллективах.

### **3.4. Руководитель спортивного клуба:**

- пропаганда здорового образа жизни;

- привлечение к занятиям спорта максимальное число студентов, в том числе требующих особого педагогического внимания;

- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с обучающимися.

### **3.5. Преподаватель – организатор ОБЖ:**

- организация и функционирование военно-патриотического клуба;

- вовлечение обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания в поисковую деятельность;

- пропаганда гражданско-патриотического воспитания.

### **3.6. Педагог дополнительного образования:**

- организация и проведение культурно – массовых мероприятий, в том числе социально – значимых;

- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

### **3.7. Заведующий библиотекой:**

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями, общественностью;

- взаимодействие со средствами массовой информации.

### **3.8. Руководитель методического объединения кураторов:**

- участие в работе с кураторами;

- координация проведения досуговых мероприятий.

### **3.9. Медработник:**

- пропаганда здорового образа жизни;

- контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебно-воспитательного процесса, согласно СанПиНа.

### **3.10. Закреплённый инспектор ОПДН:**

- организация правового всеобуча участников образовательного процесса;

- индивидуальная работа с обучающимися, родителями, семьями, состоящими на профилактическом учёте, обучающимися, нарушающими Закон РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Закон КК № 1539 от 21.07.2008 г.;

- оказание помощи участникам образовательного процесса в разрешении межличностных отношений;

- проведение мероприятий профилактической направленности.

## **IV. Организация деятельности ШВР**

4.1. Заседания проводятся не реже 1 раза в месяц (планирование, оценка деятельности структурных подразделений, отчёты членов ШВР о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д. отражается в протоколах ШВР.).

4.2. Заседание ШВР является правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

4.3. ШВР на своих заседаниях рассматривает вопросы, отнесенные к своей компетенции. На заседания штаба, по мере необходимости, для решения отдельных вопросов могут в установленном законодательством порядке приглашаться кураторы, родители студентов, члены педагогического коллектива техникума.

4.4. Систематически информируется инженерно – педагогический коллектив, родительская общественность о ходе и результатах воспитательно – профилактической работы.

4.5. Штаб в пределах своих полномочий может участвовать в подготовке проектов приказов, писем службам системы профилактики по вопросам обеспечения реализации Законов по профилактике и воспитательно - профилактической работе со студентами.

4.5. На заседании Штаба ведется протокол. В протоколе заседания Штаба указываются:

- место и время проведения заседания;

- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Штаба подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Решения и протоколы заседаний Штаба включаются в номенклатуру дел.

## **V. Права и обязанности членов Штаба воспитательной работы**

5.1. Подготавливать и разрабатывать рекомендации и другие документы методического характера для кураторов учебных групп, родителей студентов по вопросам безнадзорности, профилактики правонарушений и предупреждений подростковой безнадзорности.

5.2. Направлять в правоохранительные органы информацию и материалы о нарушении соблюдения прав и законных интересов несовершеннолетних и родителей (законных) представителей.

5.3. Пользоваться иными правами с действующим законодательством и настоящим Положением.

5.4. Члены ШВР имеют право:

- принимать участие в педагогических советах, совете профилактики, психолого-педагогических консилиумах;
- посещать уроки, внеурочные и внеклассные мероприятия;
- знакомиться с необходимой для работы документацией;
- выступать с обобщением опыта воспитательной работы;
- иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и категорией;
- обращаться, в случае необходимости, через администрацию техникума с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи студентам.

5.5. Члены Штаба воспитательной работы обязаны:

- уважать права участников воспитательного процесса;
- принимать активное участие в работе ШВР в соответствии со своим функционалом.

## **VI. Основные направления работы**

- создание целостной системы воспитания техникума;
- определение приоритетов воспитательной работы;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной работы, спортивных соревнований, конкурсов;
- развитие системы дополнительного образования в техникуме;
- организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время;

- индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия и т.д.);
- проведение рейдов по изучению жилищно-бытовых условий семей, занятости обучающихся во внеурочное время, выполнение режима труда и отдыха;
- лекции, беседы, в том числе с привлечением служб профилактики;
- оформление информационных стендов, выпуск стенных газет, веб-страниц, размещение информации на сайте техникума.

## **VII. Документация и отчетность ШВР**

7.1. Документом, разрешающим деятельность ШВР ГБПОУ Краснодарского края «Славянский энерготехнологический техникум» является приказ директора техникума о создании Штаба воспитательной работы и распределение обязанностей среди его членов.

7.2. Документация Штаба воспитательной работы включает:

- комплексный годовой план учебно-воспитательной работы и текущие планы работы, утвержденные директором техникума;
- протоколы заседаний ШВР, подписанные председателем и секретарем штаба, прошитые, с нумерацией страниц;
- социальный паспорт техникума;
- личные дела обучающихся, состоящих на профилактических учетах;
- отчетность по занятости обучающихся техникума;
- сведения по занятости обучающихся техникума, состоящих на учете, проживающих в неблагополучных семьях, нарушивших Закон КК № 1539 от 21.07.2008 г.