

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Славянский электротехнологический техникум»
(ГБПОУ КК СЭТ)

СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом

Протокол от «1»августа 2023 №1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

от «1»сентября 2023 года № 568

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
куратора учебных групп
в ГБПОУ КК «Славянский электротехнологический техникум»

г. Славянск-на-Кубани, 2023 г.

1. Общие положения

В реализации ФГОС проведение воспитательной деятельности и подготовка обучающихся по выбранной профессии (специальности) осуществляется в учебных группах, руководство которыми осуществляется через куратора учебных групп.

1.1. Куратором назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и опыт работы с обучающимися не менее 1 года, из числа наиболее опытных преподавателей.

1.2. Деятельность куратора подчинена общим целям и задачам образовательного и воспитательного процессов в техникуме, является важнейшим направлением деятельности преподавателя, входит в круг его служебных обязанностей, учитывается при аттестации преподавателя.

1.3. Назначение куратором осуществляется по представлению заведующего отделением и заместителем директора по УВР на административном совещании.

1.4. Назначение производится приказом директора техникума.

1.5. Кураторы непосредственно подчиняются заместителю директора по учебной работе, заместителю директора по УВР и заведующему отделением.

1.6. На период отпуска и временной нетрудоспособности куратора, его обязанности могут быть возложены на преподавателя, не имеющего кураторства.

1.7. Куратор работает в тесном контакте с преподавателями, родителями и лицами их заменяющими.

1.8. Куратор содействует созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности, вносит необходимые коррективы в систему ее обучения и воспитания.

1.9. В своей деятельности куратор руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом техникума, правилами внутреннего распорядка, решениями студенческого Совета, приказами и распоряжениями директора техникума, настоящими функциональными обязанностями. В работе с учебными группами куратору необходимо сочетать высокую культуру, организованность, корректность, уважение и требовательность к студентам.

2. Квалификационные требования

2.1. Квалификационные требования к куратору определяют квалификационные требования по занимаемой должности преподавателя.

2.2 Куратор должен знать:

- * Конвенцию о правах ребенка.
- * Конституцию Российской Федерации.
- * Законы Российской Федерации, постановления и решения Правительства Российской Федерации по вопросам образования и воспитания.

* Нормативно-распорядительные и методические документы федеральных органов государственной власти и органов управления образованием по вопросам среднего профессионального образования.

* Устав техникума. Правила внутреннего распорядка.

* Педагогику, педагогическую психологию, достижения современной психологопедагогической науки и практики.

* Основы физиологии, гигиены.

* Теорию и методы управления образовательными системами.

* Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

* Индивидуальные и возрастные особенности студентов курируемых групп, условия их жизни, семейное положение, состояние здоровья;

* Права и обязанности студентов, зафиксированные в правилах внутреннего распорядка;

* Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Славянский электротехнологический техникум»;

* Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, меры государственной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения

2.3 Куратор должен уметь:

* Определять цели и задачи, планировать воспитательную работу;

* Проводить воспитательные мероприятия;

* Анализировать процесс и результативность воспитательной работы;

* Обеспечивать взаимодействие с родителями обучающихся при решении задач обучения и воспитания;

* Координировать деятельность специалистов техникума, работающих с группами.

III. Должностные Обязанности Куратора учебных групп:

3.1. Организует учебно-воспитательный процесс в группах на основе деятельности органов студенческого самоуправления;

3.2 Обеспечивает поддержку личностного и профессионального развития студентов в интеллектуальной, общественной, научной, творческой, физкультурно – оздоровительной деятельности;

3.3. Формирует у обучающихся интерес к избранной профессии, осознание общественной значимости будущей профессии и ответственности за уровень получаемых профессиональных знаний;

3.4. Содействует организации наставнической деятельности студентов в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах;

3.5. Обеспечивает защиту и охрану прав студентов, особенно уделяя внимание студентам «группы риска» и студентам, оставшимся без попечения

родителей. Выявляет и ведет учет студентов социально незащищенных категорий, студентов из неблагополучных семей.

3.6. Способствует сохранению контингента студентов.

3.7. Ведет работу по профилактике правонарушений студентов, ведет их учет, проводит анализ причин и условий, способствующих их росту.

3.8. Осуществляет контроль внешнего вида студентов.

3.9. Осуществляет контроль посещаемости, с выяснением причин пропусков занятий.

3.10. Контролирует выполнение обучающимися правил внутреннего распорядка.

3.11. Оформляет и ведет необходимую документацию по проведению учебновоспитательной работы в группах:

♣ Журнал успеваемости студентов;

♣ Папку куратора;

♣ Семестровые ведомости успеваемости студентов с учетом всех видов пересдач (с целью ликвидации задолженностей, с целью повышения оценки);

♣ Протоколы родительских собраний группы;

♣ Зачетные книжки.

3.12. Контролирует оформление зачетных книжек обучающихся, правильность и своевременность заполнения, обеспечивает их наличие на всех видах аттестации;

3.13. В конце каждого семестра сдает отчет заведующему отделением;

3.14. Контролирует выполнение графика ликвидации задолженностей студентами (профессией) специальностей;

3.15. Участвует в организации и проведении коллективных посещений музеев, выставок, театров, кино, мероприятий по охране природы и т.д.;

3.16. Организует педагогическое просвещение родителей. Принимает участие в подготовке и проведении родительских собраний;

3.17. Посещает уроки преподавателей, которые ведут занятия в группах специальности и классные часы других кураторов, с целью обмена опытом. Поддерживает постоянную связь с работниками базовых предприятий, с общественными организациями.

IV. Полномочия Куратор учебной группы имеет право:

1. Знакомиться с документацией техникума;

2. Присутствовать на любых уроках, классных часах и мероприятиях, проводимых преподавателями в группах (без права входить в группу во время урока без экстренной необходимости и делать замечания преподавателю в течение урока);

3. Изучать воспитательный процесс на уроках, проводимых преподавателями;

4. Информировать заведующего отделением о поступках, дезорганизующих учебно-воспитательный процесс;

5. Поощрять студентов в порядке, установленном организационными документами техникума;

6. Участвовать в работе педагогического совета, вносить свои предложения по формированию индивидуальной программы адаптации обучающихся, созданию благоприятного социально-психологического климата и коллективе;

7. Сотрудничать с психологом техникума, со специалистами социальных служб, медицинских учреждений, инспекции по делам несовершеннолетних, работников правоохранительных органов;

8. Инициировать меры дисциплинарного и общественного воздействия по отношению к студентам, нарушающим правила внутреннего распорядка, моральноэтические нормы поведения;

9. Самостоятельно выбирать приоритетные направления работы, учитывая особенности функционирования и развития техникума;

10. Повышать свою квалификацию, посещать семинары, курсы;

11. Участвовать в работе молодежных объединений;

12. За высокие показатели в работе куратор по представлению заведующего, ходатайства заместителя директора по УВР приказом директора колледжа может быть награждён благодарственными письмами, грамотами.

V. Ответственность Куратор учебной группы несет ответственность:

1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины Устава и других правил, закрепленных в организационных документах техникума, законных распоряжений директора, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией. Куратор несет дисциплинарную ответственность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

2. За несвоевременное и неаккуратное оформление, ведение и хранение документов, а также за их утрату куратор несет ответственность, предусмотренную организационными документами;

3. За применение, в том числе однократное, методов психического или физического насилия над личностью студента куратор может быть освобожден от обязанностей в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и Законом «Об образовании».

4. Виновный в причинении колледжу ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, куратор несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством Российской Федерации.