

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Славянский электротехнологический техникум»

СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом

Протокол от «31» августа 2023 №1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

от «01» сентября 2023 года №568

ПОЛОЖЕНИЕ

о учебно - производственном комплексе
в государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении Краснодарского края
«Славянский электротехнологический техникум».

г. Славянск-на-Кубани, 20__

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	3
2	Цели и задачи УПК ГБПОУ КК СЭТ	5
3	Организация деятельности УПК ГБПОУ КК СЭТ	7
4	Финансово- хозяйственная деятельность УПК ГБПОУ КК СЭТ	9
5	Ответственность при организации деятельности УПК ГБПОУ КК СЭТ	11
6	Управление УПК ГБПОУ КК СЭТ	11
7	Производственная деятельность УПК ГБПОУ КК СЭТ	13
8	Отчетность УПК ГБПОУ КК СЭТ	14
9	Ликвидация и реорганизация УПК ГБПОУ КК СЭТ	14
10	Заключительная часть	14
	ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Схема организации структуры УПК ГБПОУ КК СЭТ	15

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение об учебно-производственном комплексе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Славянский электротехнологический техникума» (далее – Положение) является локальным нормативным актом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Славянский электротехнологический техникум» (далее – ГБПОУ КК СЭТ или Техникум) и определяет основные направления деятельности учебно-производственного комплекса (далее – УПК).

1.2 Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 21 ноября 2022 года № 449-ФЗ «О внесении изменений в статьи 27 и 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 № 197-ФЗ (с изменениями от 04 августа 2023 года и от 24 октября 2023 года);

Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»;

Письмо Минпросвещения России от 06 марта № 05 -622 «Примерным положением об учебно-производственном комплексе»;

Приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 17 февраля 2017 года № 564 «Об утверждении примерного положения о структурном подразделении образовательной организации, осуществляющих учебно-производственную деятельность» с изменениями на 6 марта 2023 года приказ от 06 марта 2023 года № 674.;

Уставом ГБПОУ КК СЭТ.

1.3 Структурное подразделение УПК служит основной базой практической подготовки обучающихся по профессиям и специальностям, реализуемых в ГБПОУ КК СЭТ.

Создание УПК призвано способствовать:

1.3.1 Качественному выполнению всех этапов трудового обучения и практики, определенными в соответствии с требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из предметов, дисциплин (модулей)

основной образовательной программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, программами практик.

1.3.2 Выполнению в полном объеме всех этапов практики и трудового обучения в ходе: реализации основных образовательных программ в пределах соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов; реализации основных образовательных программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих; реализации программ дополнительного образования (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

1.3.3 Развитию сетевой формы реализации образовательных программ (далее – сетевая форма), обеспечивающей возможность освоения обучающимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

1.3.4 Качественному формированию, закреплению, развитию практических навыков и компетенций у обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.3.5 Последовательному расширению круга формируемых у обучающихся умений, навыков практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа трудового обучения и практики к другому.

1.3.6 Целостности подготовки обучающихся к выполнению основных трудовых функций.

1.3.7 Овладение обучающимися практического опыта коллективных форм организации труда.

1.3.8 Формированию у обучающихся коллективной и индивидуальной ответственности за результаты своего труда.

1.3.9 Связи практики и теоретического обучения.

1.3.10 Обеспечению целевого назначения материально-технической базы и оснащения образовательной организации.

1.3.11 Использованию возможностей профессиональной организации для оказания услуг, производства и реализации собственной продукции

физическим и юридическим лицам, с целью увеличения доходов от приносящей доход деятельности, а также привлечению дополнительных средств от приносящей деятельности.

1.4 УПК осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Техникума, локальными и нормативными актами с настоящим Положением.

1.5 Структура УПК определяется в соответствии с учетом состава профессий и специальностей, по которым осуществляется подготовка квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена в Техникуме.

За УПК закрепляется имущество, необходимое для максимального выполнения обучающимися программ производственного обучения и находящегося на балансе Техникума.

Структура УПК:

08.00.00 Техника и технологии строительства – отрасль строительство: услуги ремонта зданий и сооружений;

35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство – отрасль сельское хозяйство: выращивание и реализация сельскохозяйственной продукции;

43.00.00 Сервис и туризм – общественное питание: услуги приготовления кулинарных изделий.

1.6 Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении образовательной организации, а также имущество, приобретенное Техникумом по договору или иным основанием, поступают в оперативное управление образовательной организации в порядке, установленном действующим законодательством.

1.7 УПК создан на неограниченный срок и может быть репрофилирован, реорганизован или ликвидирован по инициативе директора Техникума.

1.8 Полное наименование - Учебно-производственного комплекса государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Славянский электротехнологический техникум».

Сокращенное название – УПК ГБПОУ КК СЭТ.

2. Цели и задачи УПК

2.1 Основными задачами УПК являются:

2.1.1. Обеспечение условий, необходимых для качественного выполнения программ производственного обучения обучающихся, воспитания у них уважения к труду и избранной профессии и (или) специальности;

2.1.2. Совершенствование качества профессионального образования за счёт более глубокого и полного соединения обучения с производственным трудом обучающихся, овладения ими практическими навыками и умением эффективного использования оборудования, техники, прогрессивных технологий и управлением производственными процессами;

2.1.3. Производство качественной товарной продукции, надлежащее выполнение работ и оказание услуг при наименьших затратах.

2.2. Цели и виды деятельности УПК определяются Техникумом и соответствуют его уставным целям и предмету деятельности в части, касающейся данного УПК.

2.2.1 Основными целями деятельности УПК являются:

2.2.1.1. Удовлетворение потребностей обучающихся Техникума в практическом обучении; потребностей юридических и физических лиц в продукции, работах и услугах, производимых УПК.

2.2.1.2. Получение в процессе осуществления предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, оптимальной прибыли. Распределение доходов и прибыли УПК осуществляется директором Техникума.

2.2.1.3. Обеспечение социальных и экономических интересов работников УПК, а также обучающихся и работников Техникума.

2.2.1.4. Создание дополнительных рабочих мест, в том числе в период проведения всех видов практик обучающихся.

2.2.4. УПК имеет право:

- самостоятельно в пределах предоставленных ему настоящим Положением полномочий осуществлять свою предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность;

- использовать в своей предпринимательской и иной приносящей доход деятельности переданное ему Техникумом имущество;

- от своего имени в пределах имеющихся полномочий устанавливать внутренние отношения с другими подразделениями Техникума;

- расширять номенклатуру производимой продукции, выполняемых работ и оказываемых услуг, в том числе:

- разрабатывать планы производства;

- использовать трудовые ресурсы, земельные участки, здания, сооружения, автомобильный парк, технологическое оборудование и другие средства для производства продукции, выполнения работ, оказания услуг;
- приобретать сырье и расходные материалы;
- вести учет и формировать установленную отчетность о своей производственной деятельности;
- осуществлять механизацию и автоматизацию производственных процессов, выявлять и использовать резервы для повышения производительности труда;
- осуществлять материально-техническое обеспечение своего производства с использованием средств Техникума;
- определять направления реализации своей продукции, работ и услуг, произведенных сверх заказов Колледжа и не входящих в обязательную номенклатуру.

3 Организация деятельности УПК ГБПОУ КК СЭТ

3.1 Общее руководство и контроль за деятельностью УПК ГБПОУ КК СЭТ осуществляется директором Техникума. непосредственное руководство УПК осуществляет лицо, назначенное приказом директора Техникума.

УПК ГБПОУ КК СЭТ может осуществлять следующие виды деятельности:

16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство;

43.34 Производство малярных работ;

43.3 Работы строительные отделочные;

43.31 Производство штукатурных работ;

13 Сельское хозяйство;

33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, общественное питание).

3.2 С обучающимися, задействованными в деятельности УПК при прохождении производственной практики, заключаются трудовые договора или гражданско-правовые договоры.

3.3 Условия прохождения практических занятий обучающимися, организации их работы и работы сотрудников в УПК должны в полном объеме соответствовать санитарным, гигиеническим, противопожарным и иным требованиям действующего законодательства.

3.4 В деятельности УПК принимают участие как штатные работники

Техникума, привлекаемые в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации (далее ТК РФ) на основании временного совместительства (совмещения), так и работники сторонних организаций и предприятий, привлекаемых на условиях внешнего совместительства либо на основании гражданско-правовых договоров. Трудовые правоотношения в УПК регулируются ТК РФ, локальными актами Техникума.

На сотрудников занятых в деятельности УПК, на основании трудового договора, распространяются права и обязанности, закрепленные в локальных актах Техникума, в том числе коллективный договор, должностные инструкции, правила внутреннего распорядка, правила противопожарной безопасности, правила техники безопасности с учетом специфики работы.

3.5 Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 29 декабря 2013 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Для организации реализации образовательных программ определенного уровня, вида и направленности с использованием сетевой формы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, такие организации совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы. В договоре о сетевом взаимодействии реализации образовательных программ указываются:

- вид, уровень и направленность образовательной программы, реализуемой с использованием сетевой формы;

- статус обучающихся, указанных в статье 15 Федерального закона от 29 декабря 2013 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правила приема на обучение по образовательной программе, реализуемой с использованием сетевой формы, порядок организации академической мобильности обучающихся, осваивающих образовательную программу, реализуемую с использованием сетевой формы;

- условия и порядок осуществления образовательной деятельности, в том числе и распределение обязанностей между организациями, порядок организации образовательной программы, характер и объем ресурсов, используемых каждой организацией, реализующей образовательные программы посредством сетевой формы.

- выдаваемые документ или документы об образовании и (или) квалификации, документ и (или) документы об обучении, а также

организации осуществляющие образовательную деятельность, которым выдаются указанные документы.

- срок действия договора, порядок его изменения и прекращения.

3.5 Учебно-производственная деятельность УПК строится на основе учебных и иных планов и программ с учётом обеспечения условий для производственного обучения обучающихся и производства продукции, выполнения работ, оказания услуг. Режим работы УПК утверждается директором Техникума и формируется с учетом требований трудового законодательства к продолжительности работы несовершеннолетних обучающихся, руководствуясь ст.92 ТК РФ.

3.6 Основной объём работ в УПК выполняется штатными работниками и обучающимися Техникума.

3.7 Под руководством преподавателей и мастеров производственного обучения обучающиеся проходят обучение: по программам Техникума:

- выполнение штукатурных и декоративных работ;
- выполнение малярных и декоративно-художественных работ;
- выполнение облицовочных и декоративных работ;
- приготовление горячих и холодных, кулинарных изделий;
- выращивание сельскохозяйственных культур;
- реализация готовой продукции и услуг населению.

3.8 Штат работников УПК утверждается приказом директора.

4 Финансово-хозяйственная деятельность УПК ГБПОУ КК СЭТ

4.1 Затраты УПК, необходимые для создания условий и организации производственного обучения обучающихся, функционирования учебных объектов, включаются в план финансово-хозяйственной деятельности от приносящей доход деятельности.

4.2 Используемые УПК автомобили, оборудования, инвентарь или другая техника находятся на балансе Техникума.

4.3 Оказание физическим и юридическим лицам услуг за плату, а также реализации товаров, продукции собственного производства ГБПОУ КК СЭТ осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

4.4 Цены (тарифы на услуги), оказываемые УПК ГБПОУ КК СЭТ физическим и юридическим лицам, за плату формируются в порядке,

установленном приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 02 июля 2014 года № 2950 «Об утверждении Порядка установления цен (тарифов) на услуги, оказываемые физическим и юридическим лицам государственными учреждениями Краснодарского края, находящимися в ведении министерства образования и науки Краснодарского края, за плату».

Реализация товаров и продукции собственного производства осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Прейскурант платных услуг по каждому виду предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, утверждается директором Техникума. Прейскурант может изменяться в соответствии с изменением экономической ситуации на рынке услуг.

4.5 Все расходы УПК (за исключением расходов, учтенных в государственном задании, финансируемом за счет средств краевого бюджета), включая заработную плату работников и обучающихся, уплату налогов и сборов, финансируются за счет средств от приносящей доход деятельности.

4.6 Все доходы УПК ГБПОУ КК СЭТ от приносящей доход деятельности реинвестируются в Техникум:

- на развитие и совершенствование учебного и учебно-производственного процесса;
- на приобретение расходных материалов;
- на развитие и укрепление учебно-материальной базы;
- на приобретение основных средств;
- на проведение ремонта;
- на оплату коммунальных услуг;
- на оплату налогов;
- на расходы на содержание и обслуживание помещений.

4.7 Премирование работников УПК Колледжа по результатам учебно-производственной деятельности производится из средств полученной УПК прибыли. Порядок премирования определяется положением о премировании работников колледжа, утверждаемым директором Техникума.

4.8 Основными показателями деятельности УПК является соответствие

его учебной базы и учебно-производственной деятельности требованиям к практической подготовке специалистов, а также размер превышения доходов над расходами (объем прибыли).

5 Ответственность при организации деятельности УПК ГБОУ КК СЭТ

5.1 Техникум несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к её компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ определенного уровня, вида и направленности в соответствии с учебным планом, качеством образования, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством от образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Техникума и её должностные лица несут ответственность в установленном законом порядке.

5.2 Персональную ответственность за деятельность УПК, в том числе за качественное выполнение учебных планов и программ, соблюдение сроков и качества обучения несет директор Техникума.

Должностные лица УПК несут материальную ответственность в случаях, установленных действующим законодательством на основании заключенных договоров о материальной ответственности.

5.3 Работники УПК ГБОУ КК СЭТ в соответствии ст.21 ТК РФ обязаны бережно относиться к имуществу Техникума, а также незамедлительно сообщать администрации Техникума либо руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу сохранности имущества. За несоблюдение данной обязанности работники несут ответственность, предусмотренную трудовым законодательством.

6 Управление УПК ГБОУ КК СЭТ

6.1 Руководство УПК осуществляется руководителем, который подчиняется непосредственно директору Техникума. На должность руководителя УПК назначается лицо, имеющее, как правило, высшее или среднее профессиональное образование и стаж практической работы по профессии и (или) специальности не менее трех лет.

6.2. Руководитель УПК находится в непосредственном подчинении у лица, назначенного приказом директора Техникума. Руководителю УПК подчиняются работники.

6.3. Руководитель и другие работники УПК назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом директора Техникума в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.4. Организационная структура и штатное расписание УПК определяются и утверждаются директором Техникума в порядке, установленном локальными нормативными актами техникума. Функции и должностные обязанности работников УПК определяются должностными инструкциями.

6.5 Руководитель УПК:

6.5.1 Организует и контролирует всю хозяйственную деятельность УПК, соблюдение финансовой, договорной и трудовой дисциплины.

6.5.2 Совместно с руководством Техникума обеспечивает прохождение производственного обучения обучающимися в соответствии с учебными планами и программами;

6.5.3 Обеспечивает выполнение производственно-финансового плана УПК;

6.5.4 Осуществляет внедрение в УПК новейших достижений науки, технологий и передового опыта;

6.5.5 Проводит мероприятия по мобилизации внутренних производственных и материальных ресурсов, направленные на повышение производительности труда и снижение себестоимости продукции, работ, услуг;

6.5.6 Организует материально-техническое снабжение УПК и реализацию продукции УПК;

6.5.7 Обеспечивает выполнение установленных требований по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;

6.5.8 Несет ответственность за ведение учета и отчетности, подписывает отчеты, справки и другую документацию от УПК;

6.5.9 Осуществляет разработку годовых планов работ и представляет эти планы на рассмотрение и утверждение директору Техникума;

6.5.10 Определяет должностные обязанности своих заместителей и иных работников УПК;

6.5.11 Представляет предложения директору Техникума о распределении доходов и прибыли, о приеме и увольнении работников УПК, а также об их поощрении и наложении на них взысканий;

6.5.12 Осуществляет представительство во всех заинтересованных организациях от имени Техникума в пределах полномочий, определенных выданной ему доверенностью, по вопросам, касающимся деятельности УПК.

6.5.13 несет материальную ответственность за сохранение материально-технической базы Техникума, задействованного в производственном процессе.

6.6. Руководитель УПК имеет также иные права и иные обязанности, предусмотренные в заключенном с ним трудовом договоре, должностной инструкции и других локальных нормативных актах Техникума.

6.7. Во время отпуска или временной нетрудоспособности должностные обязанности руководителя УПК возлагаются на лицо, назначенное директором Техникума.

6.8. К выполнению работ допускаются только лица, прошедшие специальное обучение, инструктажи по охране труда и пожарной безопасности и расписавшиеся в специальных журналах, имеющие медицинскую книжку с допуском к работе.

6.9. Категорически запрещается нахождение на территории комплекса посторонних лиц (включая работников Техникума, не имеющих непосредственного отношения к работе УПК).

6.10. Каждый работник комплекса несет персональную ответственность за соблюдение правил, норм и мер безопасности жизни и здоровья при исполнении им своих функциональных обязанностей.

7 Производственная деятельность УПК ГБПОУ КК СЭТ

7.1 УПК организует практическое обучение обучающихся, свою производственно-хозяйственную деятельность на основе заказов Техникума и договоров, заключенных со сторонними организациями.

7.2. УПК в первоочередном порядке размещает заказы Колледжа, производит продукцию, работы и услуги по обязательной номенклатуре, определенной Техникумом, а сверх этого - самостоятельно определяет номенклатуру и объемы производимой продукции (работ, услуг) и виды

деятельности.

7.3. В зависимости от спроса и рынка сбыта продукции (работ, услуг) УПК по решению руководства Техникума может быть перепрофилирован на производство других видов продукции, выполнение работ, услуг.

7.4. Нормы расходов сырья и материалов на единицу продукции, нормы выработки продукции, производимой УПК, устанавливаются техническими и экономическими службами Техникума.

8 Отчетность УПК ГБПОУ КК СЭТ

8.1 УПК ГБПОУ КК СЭТ в своей деятельности подконтролен Техникуму в лице директора.

8.2. Учет денежных, материально-технических средств и всех хозяйственно-финансовых операций, а также составление налоговой и прочей отчетности в государственные органы в УПК ведется бухгалтерией Техникума.

9 Ликвидация и реорганизация УПК ГБПОУ КК СЭТ

9.1 Ликвидация и реорганизация учебно-производственного комплекса производится на основании решения педагогического совета техникума и приказа директора.

10 Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение составлено в 2 (двух) экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Один из них хранится у руководителя УПК, другой в Техникуме.

10.2. Если один из пунктов настоящего Положения становится недействительным вследствие изменения Устава или локальных нормативных актов Техникума, Положение об УПК не теряет своей юридической силы. Недействительный пункт при необходимости исключается либо заменяется аналогичным, соответствующим вновь принятым нормам устава или локальным нормативным актам Техникума.

Схема организационной структуры УПК ГБПОУ КК СЭТ

