

Министерство образования, науки и молодежной политики  
Краснодарского края  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Краснодарского края «Славянский электротехнологический техникум»

СОГЛАСОВАНО  
педагогическим советом  
протокол от 31.08.2023 года № 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
от 01.09.2023 № 568

ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке обучения по индивидуальному учебному плану

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение устанавливает порядок обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану (далее – ИУП) по программам среднего профессионального образования в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Краснодарского края «Славянский электротехнологический техникум» (далее – Техникум).

1.1. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Письмо Минобрнауки России от 18.03.2014 N 06-281 «О направлении Требований» (вместе с «Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса», утв. Минобрнауки России 26.12.2013 N 06-2412вн);
- Письмо Минобрнауки РФ от 18.12.2000 N 16-52-64/16-16 «О Рекомендациях по формированию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования для лиц, получающих второе среднее профессиональное образование»;
- Устав Техникума.

1.2. Обучающимся предоставляются академические права на:

- обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в соответствии с принятыми положениями;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана.

1.3. Индивидуальный учебный план формирует индивидуальную образовательную траекторию конкретного обучающегося с учетом его особенностей и образовательных потребностей.

1.4. Индивидуальный учебный план обучения представляет собой форму организации образовательного процесса, при котором часть учебных дисциплин и/или профессиональных модулей в пределах образовательных программ осваивается обучающимся самостоятельно. ИУП включает перечень учебных дисциплин и профессиональных модулей с указанием сроков изучения и форм аттестации, которые предусмотрены учебным планом специальности в конкретном учебном году.

1.5. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

1.6. Промежуточную и государственную итоговую аттестацию студенты, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса по профессии/специальности в соответствии с формой обучения. Продление сроков прохождения промежуточной аттестации в рамках процедуры предоставления индивидуального графика обучения допускается на основании личного заявления.

## 2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА НА ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ОБУЧЕНИЯ

2.1. На обучение по индивидуальному учебному плану могут быть переведены различные категории обучающихся:

- обучающиеся, переведенные из другой образовательной организации профессионального образования на основании справки об обучении, при наличии расхождений в учебных планах в основных образовательных программах;
- обучающиеся, переведенные с одной образовательной программы на другую;
- обучающиеся, переведенные с одной формы обучения на другую;
- обучающиеся, ранее отчисленные из Техникума и восстанавливающиеся для продолжения обучения по программам среднего профессионального образования, при наличии расхождений в учебных планах в основных профессиональных образовательных программах;
- обучающиеся, получающие второе образование;
- обучающиеся - спортсмены, графики спортивной подготовки и выступлений которых совпадают с календарным графиком учебного процесса (по представлению официальных документов организаций);
- обучающиеся - участники творческих коллективов, графики репетиций и выступлений которых совпадают с календарным графиком учебного процесса (по представлению официальных документов организаций);
- обучающиеся всех курсов, имеющие следующие причины: болезнь (прохождения лечения не менее месяца по официальной справке лечебного учреждения),
- обучающиеся старших курсов, имеющие, кроме вышеуказанных причин, следующие основания: трудоустройство по специальности (профессии), получаемой в Техникуме;
- обучающиеся, находящиеся на последних сроках беременности и имеющие детей до трех лет (при наличии свидетельства о рождении);
- обучающиеся - инвалиды (при предоставлении соответствующих документов);
- обучающиеся, переводимые на индивидуальный учебный план в иных исключительных случаях по уважительным причинам.

2.2. Перевод на обучение по ИУП (Приложение 1) оформляется:

- заявлением на имя директора Техникума;
- на основании решения комиссии, составляющей Акт о возможности обучения по ИУП.

Приказ директора Техникума об утверждении ИУП (о рассмотрении перевода на ИУП) издается на основании представления заведующего отделением, согласованного с заместителем директора по учебной работе. Заявление и выписка из приказа хранятся в личном деле обучающегося в учебной части.

2.3. Индивидуальный учебный план (Приложение 2) может быть оформлен сроком на один семестр и более. При отсутствии академических задолженностей за семестр, индивидуальный учебный план может быть продлен сроком до одного учебного года по заявлению студента. Индивидуальный учебный план составляется в 2-х экземплярах. Один выдается студенту, второй находится в учебной части.

2.4. Обучающиеся с ограниченными возможностями и инвалиды здоровья могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом их особенностей и образовательных потребностей.

При составлении индивидуального плана обучения необходимо предусмотреть различные варианты проведения занятий: в образовательной организации (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.5. В индивидуальный учебный план вносятся все учебные дисциплины, профессиональные модули, курсовые работы, практики, которые обучающийся должен выполнить за период его действия с указанием форм контроля и согласованных сроков отчетности.

2.6. Ответственность за точность оформления ИУП обучающегося несут заведующие отделениями Техникума.

2.7. Контроль за качеством и сроками выполнения ИУП ведут заведующие отделениями Техникума

2.8. Основаниями для отказа в переводе обучающегося по индивидуальному учебному плану могут быть следующие причины:

- низкая успеваемость обучающегося по результатам предыдущих промежуточных аттестаций;
- низкие показатели текущей аттестации;
- задержка или отказ в представлении документов, подтверждающих обоснованность требования о переводе на индивидуальный график обучения;
- обоснованные сомнения в подлинности, авторстве и целях выдачи представленных обучающимся документов;
- наличие нарушений дисциплины и общепринятых норм поведения, требований Устава Техникума, Правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов Техникума.

### **3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ**

3.1. Организация процесса обучения по индивидуальной образовательной программе может осуществляться как индивидуально, так и в форме работы в группе.

3.2. Обучающиеся, переведенные на индивидуальный план обучения, освобождаются от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполняют программные требования в индивидуально установленные сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей.

3.3. В течении 2-х недель с начала действия ИУП студент должен согласовать его с преподавателями индивидуальный график посещения занятий (обучения/индивидуальных консультаций), включающий сроки выполнения контрольных и курсовых работ (проектов), прохождение практики.

3.4. Индивидуальный учебный план обучения обучающихся должен предусматривать полное выполнение рабочего учебного плана изучаемых дисциплин и профессиональных модулей в установленные графиком сроки.

3.5. При обучении по индивидуальному плану основной формой является самостоятельное изучение дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей с последующей сдачей зачетов и экзаменов согласно графику учебного процесса.

3.6. Консультирование обучающихся, проверка контрольной или курсовой работы, проверка заданий по самостоятельной работе обучающегося, прием зачета или экзамена осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, ведущий занятия в учебной группе, в которой проходит обучение обучающийся в сроки, обозначенные в индивидуальном учебном плане.

3.7. Индивидуальный учебный план обучения может предусматривать индивидуальный график зачетов и экзаменов. В противном случае обучающийся по индивидуальному графику сдает зачеты и экзамены на общих основаниях и в сроки, установленные расписанием промежуточной аттестации.

3.8. Обучающиеся, переведенные на индивидуальный план обучения, летнюю и зимнюю сессию сдают в соответствии с графиком учебного процесса со своей академической группой.

3.9. В случае невозможности участия в экзаменационной сессии по уважительной причине обучающемуся по индивидуальному плану могут быть изменены сроки сессии.

3.10. При неявке на экзамен или зачет по уважительной причине, обучающимся, на основании заявления меняются сроки дополнительным приказом.

3.11. В случае невыполнения индивидуального учебного плана обучающимся может быть поставлен вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе обучающегося на обучение по ИУП, а в отдельных случаях - об отчислении обучающегося из образовательной организации.

3.12. Обучающимся, не выполнившим ИУП и переведенным условно на следующий курс, образовательная организация устанавливает конкретные сроки повторной промежуточной аттестации. Принятое решение оформляется приказом.

3.13. При выполнении курсовой работы (проекта), подготовке к государственной итоговой аттестации студент (обучающийся) обязан посещать консультации руководителя и

выполнять необходимые требования.

3.14. Обучающийся, завершивший полный курс обучения и успешно прошедший все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные индивидуальным учебным планом, допускается к государственной итоговой аттестации.

3.15. Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и квалификации.

#### **4. ОБЯЗАННОСТИ, ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ**

4.1. Обучающийся берет на себя обязательства сводить к минимуму пропуски занятий по дисциплинам, профессиональным модулям.

4.2. Обучающийся обязан четко следовать индивидуальному учебному плану, отчитываться о выполнении индивидуального учебного плана перед ведущим специалистом учебной части и заместителем директора по учебной работе, предоставляя выполненный практический минимум.

4.3. Обучающийся обязан пройти в полном объеме промежуточную аттестацию в сроки, установленные индивидуальным учебным планом.

4.4. Обучающийся обязан в полном объеме освоить ППССЗ/ППКРС.

4.5. Обучающийся, имеющий задолженности и не ликвидировавший их в установленные сроки отчисляется из Техникума в соответствии с локальными нормативными актами Техникума.

4.6. Обучающийся имеет право:

- посещать по своему усмотрению учебные занятия, предусмотренные для свободного посещения;
- заниматься самоподготовкой по индивидуальному графику;
- использовать учебно-методическую литературу и технические средства обучения, находящиеся в учебно-методических кабинетах и библиотеке Техникума;
- получать индивидуальные консультации преподавателей;
- проходить практическую подготовку в виде учебной практики в индивидуальном порядке.

#### **5. ОБЯЗАННОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ**

5.1. Преподаватели обязаны предоставить обучающимся по индивидуальному учебному плану, всю имеющуюся учебно-методическую и контролируемую документацию (кроме экзаменационных билетов), перечень рекомендуемой литературы и др. по дисциплине (междисциплинарному курсу, модулю) в электронном виде или на бумажном носителе.

5.2. Преподаватели определяют для обучающихся по индивидуальному графику темы и виды занятий для обязательного посещения, в случае необходимости ходатайствуют перед руководством образовательной организации о лишении обучающихся права обучаться по индивидуальному графику.

5.3. Совместно с ведущим специалистом учебной части преподаватели и куратор учебной группы контролируют выполнение обучающимися индивидуальных планов. Контроль над их выполнением осуществляется в форме анализа выполнения графика учебного процесса, полноты заполнения журнала учебных занятий и зачетной книжки обучающегося.

5.4. Куратор учебной группы является координатором деятельности обучающегося по индивидуальному учебному графику.

5.5. По результатам выполнения заданий обучающимися по ИУП, преподаватели в журнале учебных занятий ежемесячно выставляют отметки текущей успеваемости обучающихся и практической части УД, МДК.

5.6. После сдачи обучающимся промежуточной аттестации преподаватель вносит соответствующие записи об аттестационной отметке по учебной дисциплине (УД), междисциплинарному курсу (МДК), профессиональному модулю (ПМ) или практической подготовке в зачетную книжку и в индивидуальное направление, которое крепится к основной ведомости.

5.7. Контроль знаний лиц, обучающихся по индивидуальному учебному плану, возлагается на преподавателей, осуществляющих подготовку по УД, МДК и ПМ, и доводится до сведения ведущего специалиста учебной части.

5.8. Куратор учебной группы поддерживает систематическую связь с обучающимся по индивидуальному плану, информирует ведущего специалиста учебной части о состоянии его успеваемости.

Положение составил

Заместитель директора по УПР

Согласовано:

Юрисконсульт

Директору ГБПОУ КК «Слвянский  
электротехнологический техникум»

А.А. Осмачкину

студента(ки) группы

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. полностью

\_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_

шифр группы

Телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас разрешить мне обучение по индивидуальному учебному плану в \_\_\_\_\_  
семестре 20\_\_ - 20\_\_ учебного года в связи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Обязуюсь выполнить все учебные и контрольные мероприятия по дисциплинам  
учебного плана в соответствии с индивидуальным планом обучения.

Документы, являющиеся основанием для предоставления права свободного посещения  
занятий, прилагаются.

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Резолюция зам. директора по УР:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Зам. директора по УР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР  
 \_\_\_\_\_ А.И. Тарасова  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КК СЭТ  
 \_\_\_\_\_ А.А. Осмачкин  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 года

Индивидуальный учебный план обучающегося группы \_\_\_\_\_

На \_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_ учебного года  
 Срок ликвидации академической задолженности **ДД.ММ.ГГГГ г.**  
 Направление подготовки: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование УД, МДК, Ф.И.О. преподавателя	Объем часов	Форма аттестации	Форма участия преподавателя	Дата проведения	Форма контроля	Дата проведения	Отметка об исполнении

Заведующий отделением  
 «Механизация и автотранспорт»

Н.Ф. Ханова

Второй экземпляр ИУП получил « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

\_\_\_\_\_