

**Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Славянский электротехнологический техникум»**

21 июня 2021 год

СОГЛАСОВАНО
Протокол от 21.06.2021 года №15

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 21.06.2021 года № 421

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОМ ХОЗЯЙСТВЕ
В ГБПОУ КК СЭТ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учебно-производственное хозяйство (далее - УПХ) создается государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Краснодарского края «Славянский электротехнологический техникум» (далее – ГБПОУ КК СЭТ) по согласованию с учредителем.

1.2. УПХ создается как структурное подразделение образовательного учреждения, обеспечивающее сочетание обучения с производственной деятельностью. УПХ не является юридическим лицом. УПХ пользуется печатью и штампом образовательного учреждения.

1.3. Целями УПХ являются:

- совершенствование практических форм обучения;
- совершенствование профессиональных знаний, умений и навыков обучающихся с использованием современных методов организации производства;
- подготовка квалифицированных рабочих, востребованных на рынках труда;
- формирование в процессе практического обучения сознательного отношения к труду, рациональному расходованию средств и материалов, развитие инициативы и творчества обучающихся;
- укрепление учебно-материальной базы, внедрение прогрессивных технологий;
- совершенствование внебюджетной деятельности;
- выпуск продукции на основе новых производственных технологий и перспектив развития с ориентацией на ее низкую себестоимость и оказание платных услуг населению при соответствии производимых работ требованиям программ учебной практики (производственного обучения) и производственной практики;
- внедрение и популяризация современных производственных технологий.
- организация и проведение экспериментальной (опытной) работы в соответствии с профилем учреждения;
- обеспечение выполнения установленных требований об охране труда, технике безопасности и производственной санитарии;
- обучающиеся привлекаются к выполнению работ по производству сельскохозяйственной продукции и оказанию услуг в УПХ в соответствии с рабочими программами учебной практики (производственного обучения) и производственной практики;
- продукция и услуги УПХ реализуются в установленном порядке.

1.4. Для организации деятельности УПХ, обеспечивающей высококачественную подготовку квалифицированных рабочих кадров, учреждения имеют право использовать имеющуюся технику, оборудование,

любое движимое и недвижимое имущество, земельные участки, а также приобретать их за счет бюджетных и внебюджетных средств.

2.ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ХОЗЯЙСТВА

2.1. Учредитель образовательного учреждения с целью обеспечения деятельности УПХ в установленном порядке:

- закрепляет за образовательным учреждением земельные участки, необходимое движимое и недвижимое имущество;
- выделяет бюджетные и внебюджетные средства для приобретения необходимого оборудования, инвентаря и других материалов.

2.2.УПХ в установленном порядке:

- может иметь в своей структуре учебные мастерские, лаборатории, опытные участки и другие подразделения;
- ведет бухгалтерский учет и своевременно в срок, предоставляет директору образовательного учреждения бухгалтерский отчет об использовании внебюджетных средств и другую установленную отчетность;
- работает в тесном контакте со структурными подразделениями образовательного учреждения, его преподавателями, мастерами производственного обучения, а также устанавливает взаимоотношение с работодателями и другими субъектами социального партнерства, оказывающими образовательному учреждению помощь в организации учебной практики (производственного обучения) и производственной практики.

2.3. В учебно-производственном хозяйстве содержатся штатные работники, которые выполняют работы, к выполнению которых, в соответствии с действующим законодательством, не могут быть привлечены обучающиеся.

2.4.Учебно-методическое обеспечение деятельности УПХ осуществляется соответствующими структурными подразделениями образовательного учреждения.

3.УПРАВЛЕНИЕ УПХ

3.1. Управление УПХ осуществляется директором ГБПОУ КК СЭТ в соответствии с уставом, самим положением и должностными инструкциями.

3.2.Директор образовательного учреждения:

- утверждает штат работников УПХ в установленном порядке в зависимости от потребностей образовательного процесса и производства,

внесение изменений в штатное расписание производится согласно приказа директора;

- обеспечивает безопасность работы в УПХ в соответствии с действующим законодательством РФ;

3.2. Общее руководство и контроль за проведением практического обучения студентов осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

3.4. Руководство деятельностью УПХ осуществляется управляющим, который назначается приказом директора образовательного учреждения из лиц, имеющих высшее или среднее профессиональное образование соответствующего профиля.

3.4. Управляющий УПХ работает под руководством директора образовательного учреждения и несет ответственность за хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой, договорной, трудовой дисциплины и правил техники безопасности работниками УПХ.

3.5. На управляющего УПХ возлагается:

- разработка и обеспечение выполнения производственно-финансового плана УПХ;

- проведение мероприятий по повышению производительности труда и снижению себестоимости продукции;

- внедрение новых высокопроизводительных и ресурсосберегающих технологий, для учреждений сельскохозяйственных направлений;

- использование материальных и денежных средств, контроль за состоянием, расходом и сохранностью этих средств;

- организация материально-технического снабжения УПХ;

- реализация продукции УПХ

- обеспечение выполнения установленных требований по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии. Должностные обязанности управляющего УПХ определяются должностной инструкцией.

3.6. На заместителя директора по УПР возлагается обязанность-организация по организации учебной практики (производственного обучения) и производственной практики обучающихся в соответствии с учебными планами и программами.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ФИНАНСОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Учет операций по внебюджетным средствам ведется в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях.

ГБПОУ КК СЭТ вправе самостоятельно распоряжаться финансовыми средствами, полученными от учебно-производственной деятельности УПХ.

4.2. Распределение доходов.

Полученные доходы от деятельности УПХ направляются, на основании сметы расходов направляются на:

- на развитие учебно-материальной базы;
- оплату труда, материальное стимулирование;
 - начисление на оплату труда;
 - приобретение расходных материалов, бланочной продукции;
 - приобретение учебных пособий и материалов;
 - приобретение учебной литературы, периодический изданий для обеспечения учебного процесса;
 - оплату хозяйственных расходов;
 - оплату коммунальных расходов, услуг связи;- оплату продуктов питания для обеспечения производственного процесса;
 - оплату командировочных расходов, курсов повышения квалификации;
 - текущий и капитальный ремонт помещений и оборудования (включая приобретение строительного материала);
 - оплату транспортных услуг;
 - оплату экспертиз, лицензий;
 - приобретение программных продуктов;
 - оплату медицинского обслуживания работников и обучающихся;
 - расходы на проведение семинаров, совещаний;
 - приобретение оборудования, транспортных средств, сельскохозяйственной техники;
 - расходы по оплате налогов;
 - погашение кредиторской задолженности;
 - отчисление от прибыли вышестоящей организации.

ГБПОУ КК СЭТ имеют право вести реализацию продукции населению и предприятиям различной формы собственности.

4.3. Оплата труда мастера по производственному обучению и других работников принимающих участие в работах в УПХ во внеурочное время производится за фактически выполненный объем работ по договорам.

4.4. Размеры выплат компенсационного и стимулирующего характеров определяются образовательным учреждением самостоятельно в пределах средств, направляемых на оплату труда на основании положения об оплате труда.

4.5. Контроль и ревизия учебной, производственной и финансовой деятельности УПХ осуществляется директором или работниками, назначенными приказом директора.

5.ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Учебно-производственная деятельность УПХ определяется производственно-финансовым планом, составленным с учетом выполнения программ производственного обучения обучающихся.

5.2. Все работы в УПХ выполняются обучающимися в процессе производственного обучения и штатными работниками. Производственное обучение обучающихся в УПХ организуется в соответствии с «Положением о производственном обучении и производственной практике».

5.3. Продолжительность рабочего дня обучающихся в период производственного обучения в УПХ составляет: моложе 16 лет – 24 часа в неделю, для учащихся от 16 до 18 лет 36 часов в неделю и соответствовать времени предусмотренному учебным планом.

5.4. Создание УПХ осуществляется по смете доходов и расходов по предпринимательской деятельности за счет собственной хозяйственной деятельности.

6. ЛИКВИДАЦИЯ УПХ

6.1.УПХ прекращает свою деятельность на основании приказа директора учреждения, согласованного с департаментом образования и науки Краснодарского края.

6.2. Все имущество УПХ при ликвидации сохраняется за образовательным учреждением, в составе которого находилась УПХ.