

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«СЛАВЯНСКИЙ ЭЛЕКТРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

ПРИКАЗ

от 29.12.2017

№ 709

г.Славянск-на-Кубани

Об утверждении Положения об итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Славянский электротехнологический техникум»

В соответствии с частью 11 статьи 13 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 4 февраля 2014 года № 54 «Об утверждении порядка профессионального обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости)» (ред. от 20.09.2016), в целях обеспечения качественной подготовки обучающихся к итоговой аттестации (далее – ИА) по завершению освоения обучающимися основных программ профессионального обучения (далее – ОППО) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Славянский электротехнологический техникум» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Возложить ответственность на Э.В. Берёзкину, преподавателя физической культуры, ответственного редактора официального сайта техникума, за размещение нормативного документа, указанного в пункте 1 настоящего приказа, на сайте техникума в срок до 12 января 2018 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.А. Осмачкин

Проект внесен:
Заместителем директора по УПР



Т.А. Черных

С приказом ознакомлен:
Дата _____



Э.В. Берёзкин

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 29.12.2017 № 709

ПОЛОЖЕНИЕ

об итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Славянский электротехнологический техникум»

1. Общие положения

1.1. Положение об итоговой аттестации обучающихся по программам профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Славянский электротехнологический техникум» (далее – ГБПОУ КК СЭТ, Техникум) является локальным актом, регламентирующим деятельность ГБПОУ КК СЭТ по организации и проведению итоговой аттестации по программам профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 4 февраля 2014 года № 54 «Об утверждении порядка профессионального обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости)» (ред. от 20.09.2016).

Настоящее положение опирается на:

«Методические рекомендации по организации организационно-правовой регламентации сопровождения реализации адаптированных образовательных программ на уровне профессиональной образовательной организации» Федерального методического центра среднего профессионального образования;

«Методические рекомендации по формированию программ профессионального обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) в профессиональных образовательных организациях Краснодарского края» ГБУКК «Научно-

методического центра профессионального образования» Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края;

«Методические рекомендации по формированию учебного плана программы профессионального обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) в профессиональных образовательных организациях Краснодарского края» ГБУКК «Научно-методического центра профессионального образования» Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

1.3. Итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программам профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) (далее – адаптированные программы профессионального обучения), является обязательной и осуществляется после освоения адаптированной образовательной программы в полном объеме.

2. Экзаменационные комиссии

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися адаптированных программ профессионального обучения соответствующим требованиям квалификационных характеристик по профессиям итоговая аттестация проводится экзаменационными комиссиями, которые создаются по каждой программе профессионального обучения, реализуемой Техникумом.

2.2. Экзаменационная комиссия формируется из преподавателей и мастеров производственного обучения Техникума, имеющих квалификацию по профилю, соответствующему профилю адаптированной программы профессионального обучения.

Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора Техникума не позднее, чем за месяц до проведения итоговой аттестации.

2.3. Экзаменационную комиссию по итоговой аттестации возглавляет председатель из состава специалистов предприятий, организаций различных форм собственности - заказчиков рабочих по профессиям. Председатель организует и контролирует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. В состав экзаменационной комиссии входят: председатель экзаменационной комиссии; члены экзаменационной комиссии, из числа членов экзаменационной комиссии назначается секретарь.

2.4. Экзаменационная комиссия действует в течение одного учебного года.

3. Формы итоговой аттестации

3.1. Обучение по адаптированной программе профессионального обучения завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена (далее – КЭ).

3.2. Квалификационный экзамен проводится Техникумом для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков по адаптированным программам профессионального обучения и установления лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя:

практическую квалификационную работу;

проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

3.3. Задания и темы по практической квалификационной работе разрабатываются и утверждаются соответствующими профильными учебно-методическими объединениями, закрепляются за обучающимися-выпускниками по адаптированным программам профессионального обучения не менее чем за два месяца до итоговой аттестации. Обучающиеся должны быть ознакомлены со своими заданиями и темами под подпись.

Закрепление заданий и тем по практической квалификационной работе за обучающимися-выпускниками по адаптированным программам профессионального обучения утверждается приказом директора Техникума не позднее, чем за два месяца до итоговой аттестации.

3.4. Для проведения итоговой аттестации разрабатывается программа, определяющая требования к содержанию, объему и структуре практической квалификационной работы, проверке теоретических знаний в пределах квалификационных требований, а также к процедуре защиты практической квалификационной работы.

3.5. Программа итоговой аттестации определяет требования к процедуре проведения итоговой аттестации с учетом особенностей ее проведения для лиц с ограниченными возможностями здоровья (различными формами умственной отсталости). Задания для практической квалификационной работы формулируются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

3.6. Процедура защиты практической квалификационной практической работы для лиц с ОВЗ предусматривает предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи.

3.7. Итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

4. Порядок проведения итоговой аттестации

4.1. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий ака-

демической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по осваиваемой адаптированной программе профессионального обучения.

4.2. Результаты любой из форм итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

4.3. Решения экзаменационных комиссий принимаются на заседаниях простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании экзаменационной комиссии является решающим.

4.4. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается квалификация с указанием разряда по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

4.5. Лицам, не прошедшим ИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ИА на следующий год. В зависимости от сложившейся ситуации, обучающийся, не прошедший ИА по уважительной причине, может до организации следующей итоговой аттестации либо находиться в академическом отпуске, либо отчислиться по собственному желанию с последующим восстановлением накануне ИА.

4.6. Лицам, не прошедшим ИА по неуважительной причине или получившим по ИА неудовлетворительную оценку, предоставляется возможность пройти ИА на следующий год. В таких случаях по завершении итоговой аттестации обучающийся должен быть отчислен без присвоения квалификации, но ему предоставляется возможность восстановиться накануне ИА на следующий год.

4.7. Повторное прохождение ИА для одного лица назначается техникумом не более двух раз.

4.8. Итоговая аттестация оформляется документами, формы которых прилагаются в приложениях №№ 1-5 к настоящему Порядку.

4.9. Протоколы итоговой аттестации выпускников и сводные ведомости итоговых оценок хранятся в архиве Техникума в течение 75 лет.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

5.1. По результатам ИА выпускник, участвовавший в ИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ИА и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

5.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию ГБПОУ КК СЭТ.

Апелляция о нарушении порядка проведения ИА подается непосредственно в день проведения ИА.

Апелляция о несогласии с результатами ИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ИА.

5.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

5.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ГБПОУ КК СЭТ одновременно с утверждением состава ЭК.

5.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников техникума, не входящих в данный учебный год в состав ЭК и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор ГБПОУ КК СЭТ, либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора Техникума. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

5.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ЭК.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

5.7. Рассмотрение апелляции не является передачей ИА.

5.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ИА.

В последнем случае результат проведения ИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ИА в дополнительные сроки, установленные ГБПОУ КК СЭТ.

5.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ИА, полученными на КЭ, секретарь ЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ЭК и заключение председателя ЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

5.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и

сохранении результата ИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ИА выпускника и выставления новых.

5.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под подпись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.11. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«СЛАВЯНСКИЙ ЭЛЕКТРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

НАРЯД
на выполнение практической квалификационной работы

Фамилия, имя, отчество обучающегося _____

группы _____ Профессия ПО _____
(код, наименование)

Квалификация _____

Выпуск 20__ года.

Виды работ	Единица измерения	Норма времени на единицу работы	Всего задано	Время				Выполнено	% выполнения	Оценка
				На всё задание	Начало выполнения	Окончание выполнения	Всего затрачено			

Мастер производственного обучения _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Обучающийся _____
(подпись)

ПРОТОКОЛ № _____
результатов выполнения квалификационного экзамена обучающихся
ГБПОУ КК «Славянский электротехнологический техникум»

Группа _____

Профессия ПО _____

Квалификация (ОК 016-94) _____

Число обучающихся по списку _____ чел.

Председатель экзаменационной комиссии _____

(Ф.И.О. ,должность)

Заместитель председателя Эк _____

Члены экзаменационной комиссии

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающихся	№ темы по перечню	Количество выполненных работ	оценка	разряд
1	2			3	4
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

Особые мнения экзаменационной комиссии о выполнении квалификационного экзамена отдельными обучающимися _____

ИТОГО «5»	_____ чел.	_____ %
«4»	_____ чел.	_____ %
«3»	_____ чел.	_____ %
«2»	_____ чел.	_____ %

Дата проведения « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель ЭК

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь ЭК

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП
« ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
заседания экзаменационной комиссии
ГБПОУ КК «Славянский электротехнологический техникум»

О присвоении квалификации студентам, прошедшим итоговую аттестацию по программе профессионального обучения

(наименование ОПОП)

Председатель экзаменационной комиссии:

Заместитель председателя:

Члены ЭК:

Обучающийся

(фамилия, имя, отчество)

Рассмотрев итоговые оценки успеваемости за весь курс обучения, производственные характеристики, результаты выполнения квалификационного экзамена экзаменационная комиссия постановила:

Присвоить квалификацию _____.

Выдать свидетельство о профессии рабочего, должности служащего

_____.

Председатель ЭК

_____/_____/

(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь ЭК

_____/_____/

(подпись) (расшифровка подписи)

МП

« _____ » _____ 20 _____ г.

ПРОТОКОЛ № _____
заседания экзаменационной комиссии по выпуску обучающихся
ГБПОУ КК «Славянский электротехнологический техникум»
в 20____ - 20____ учебном году

Группа _____
 Профессия ПО _____

Число обучающихся по списку _____ чел.

Аттестовано _____ чел.

Председатель экзаменационной комиссии _____

(Ф.И.О., должность, место работы)

Заместитель председателя экзаменационной комиссии _____

(Ф.И.О., должность, место работы)

Члены экзаменационной комиссии _____

(Ф.И.О., должность, место работы)

Рассмотрев итоговые оценки успеваемости за весь курс обучения, освоения профессиональных модулей, производственные характеристики, результаты выполнения квалификационного экзамена, комиссия постановила:

1. Указанным в списке обучающимся выдать свидетельства о профессии рабочего, должности служащего, подтверждающие окончание ГБПОУ КК «Славянский электротехнологический техникум», и присвоить квалификацию по профессии ПО:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	№ темы квалификационной работы	Оценка	Присвоенная профессия (специальность) и квалификация (разряд)	Заключение ЭК о выдаче документа
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

2. Ниженазванным обучающимся, не допущенным к итоговой аттестации или получившим неудовлетворительную оценку при прохождении итоговой аттестации, выдать справки об обучении:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Заключение ЭК о выдаче документа	Примечание
1	2	3	4	5

Председатель ЭК

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь ЭК

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРОТОКОЛ № _____
заседания экзаменационной комиссии по выпуску обучающихся
ГБПОУ КК "Славянский электротехнологический техникум"
в 20__ - 20__ учебном году

группы _____ по профессии _____
(код, наименование)

Дата начала занятий группы _____ Дата окончания занятий группы _____

Председатель ЭК: _____ **Заместитель председателя ЭК:** _____
(фамилия и должность) (фамилия и должность)

Члены комиссии: 1. _____ 2. _____ ... 5. _____
(фамилия и должность) (фамилия и должность) (фамилия и должность)

№ п/п	Ф.И.О.	Наименование учебных дисциплин и профессиональных модулей по учебному плану															Письменная экзаменационная работа	Выпускная практическая квалификационная работа	Заключением экзаменационной комиссии присвоена квалификация					
																				Наименование квалификации 1	Наименование квалификации 2			
1																								
2																								
3																								
...																								
25																								

Председатель ЭК: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь ЭК: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

МП

« ____ » _____ 20__ г.