

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«СЛАВЯНСКИЙ ЭЛЕКТРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

ПРИКАЗ

от 18.12.2017

№ 672

г.Славянск-на-Кубани

Об утверждении Положения о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Славянский электротехнологический техникум»

Во исполнение Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июля 2013 года № 494 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. приказа Минобрнауки России от 15 декабря 2014 № 1580), от 18 апреля 2013 года № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (в ред. приказа Минобрнауки России от 18.08.2016 N 1061), от 16 августа 2013 года № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. приказов Минобрнауки России от 31 января 2014 года № 74, от 17 ноября 2017 года № 1138) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Славянский электротехнологический техникум» в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Возложить ответственность на Э.В. Берёзкину, преподавателя физической культуры, ответственного редактора официального сайта техникума, за размещение нормативного документа, указанного в пункте 1 настоящего приказа, на сайте техникума в срок до 1 января 2018 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.А. Осмачкин

Проект внесен:
Заместителем директора по УПР



Т.А. Черных

С приказом ознакомлен:
Дата _____



Э.В. Берёзкин

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 18.12.2017 № 672

ПОЛОЖЕНИЕ о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Славянский электротехнологический техникум»

I. Общие положения

1.1. Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Славянский электротехнологический техникум» (далее - Положение) разработано на основании:

Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (в ред. приказа Минобрнауки России от 18.08.2016 N 1061);

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июля 2013 года № 494 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. приказа Минобрнауки России от 15 декабря 2014 № 1580)

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 года № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. приказа Минобрнауки России от 31 января 2014 года № 74)

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 ноября 2017 г. № 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968»;

Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальностям и профессиям;

письма Минобрнауки России от 20 июля 2015 года № 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;

Закона Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»;

Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Славянский электротехнологический техникум» (далее - ГБПОУ КК СЭТ, техникум).

1.2. Данное Положение устанавливает правила организации и порядок проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающихся в ГБПОУ КК СЭТ по образовательным программам среднего профессионального образования, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее – ППКРС) и программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ)), включая формы проведения ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ).

1.3. ГИА проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.4. ГБПОУ СЭТ обеспечивает проведение ГИА по образовательным программам СПО (ППКРС, ППССЗ) техникума, используя все необходимые для этого средства.

1.5. Обучающимся и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

II. Государственная экзаменационная комиссия

2.1. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО.

2.2. Основные функции ГЭК:

комплексная оценка уровня освоения образовательной программы СПО;
оценка компетенций выпускника и соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании.

2.3. ГЭК формируется для каждой специальности/профессии численностью не менее 5 человек из педагогических работников техникума и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих высшую или первую квалификационные категории, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

2.4 Состав ГЭК утверждается приказом директора ГБПОУ КК СЭТ не позднее 1 января на календарный год (с 1 января по 31 декабря).

2.5. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

2.6. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (далее – МОН и МП КК) по представлению ГБПОУ КК СЭТ.

2.7. Председателем ГЭК ГБПОУ КК СЭТ утверждается лицо, не работающее в техникуме, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;

представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

2.8. Директор ГБПОУ КК СЭТ является заместителем председателя ГЭК. В случае создания нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей директора техникума или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

2.9. Секретарем ГЭК назначается сотрудник ГБПОУ СЭТ из числа инженерно-педагогического персонала приказом директора ГБПОУ СЭТ.

2.10. ГЭК действует в течение одного календарного года.

III. Формы и виды государственной итоговой аттестации

3.1. Формой государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО является защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) в следующих видах:

выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа для выпускников, осваивающих ППКРС;

дипломной работы (дипломного проекта) для выпускников, осваивающих ППССЗ.

3.2. ВКР способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.3. Тематика ВКР разрабатывается соответствующими учебно-методическими объединениями во взаимодействии с работодателями, рассматривается и утверждается на педагогическом совете. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

3.4. Тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

3.5. Для подготовки ВКР обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем ВКР, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора техникума не менее чем за полгода до начала ГИА.

3.6. Руководителем ВКР разрабатывает совместно с обучающимся индивидуальный план подготовки и выполнения ВКР по выбранному направлению исследования. В процессе работы по выбранному направлению исследования происходит окончательная формулировка темы ВКР.

3.7. Общее руководство и контроль за ходом выполнения ВКР осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе в соответствии с должностными обязанностями. Промежуточный контроль осуществляют руководители ВКР, заведующие отделениями.

3.8. Основными функциями руководителя ВКР являются:
разработка задания на подготовку ВКР;
разработка совместно с обучающимися плана ВКР;
консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР (назначение, задачи, структура, объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ВКР);

оказание помощи выпускнику в подборе необходимых источников;
контроль за ходом выполнения ВКР.

3.9. Основными функциями консультанта ВКР являются:
руководство разработкой индивидуального плана подготовки выполнения ВКР в части консультируемого вопроса;

оказание помощи студенту в подборе необходимых источников в части содержания консультируемого вопроса;

контроль за ходом выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

3.10. ГИА проводится в соответствии с Программой ГИА по каждой специальности/профессии, которая содержит требования к форме и виду ГИА, критерии оценки знаний выпускников, методику оценивания результатов, тре-

бования к ВКР, задания и продолжительность государственных экзаменов с учетом примерной основной образовательной программы СПО. Программа ГИА ежегодно разрабатывается соответствующими учебно-методическими объединениями и утверждается приказом директора техникума после её обсуждения на заседании педагогического совета ГБПОУ КК СЭТ с участием председателей ГЭК.

3.11. ГИА выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

ППКРС

3.11. Тематика ВКР должна быть разработана в соответствии с присваиваемой выпускникам квалификацией.

Если выпускнику присваивается только одна квалификация, то тематика ВКР определяется содержанием образования, обеспечивающим данную квалификацию.

Если выпускнику присваивается несколько квалификаций в соответствии с ОПОП СПО, то тематика ВКР по профессии определяется содержанием образования, обеспечивающим необходимую квалификацию в соответствии с ОПОП СПО, и может состоять из нескольких разделов (по каждой квалификации).

3.12. Требованиями к выполнению ВКР в виде выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы для выпускников осваивающих ОПОП СПО по ППКРС являются:

3.12.1. Выпускная практическая квалификационной работа по профессии должна соответствовать требованиям к уровню профессиональной подготовки выпускника, предусмотренному квалификационной характеристикой и иметь сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, согласно ФГОС СПО.

3.12.2. Письменная экзаменационная работа по ППКРС должна содержать описание разработанного технологического процесса выполнения практической квалификационной работы и краткое описание используемого оборудования, инструментов, приборов и приспособлений, а также параметров и режимов ведения процесса. При необходимости, кроме описательной части, может быть представлена и графическая часть. Объем работы должен быть не менее 5 страниц текста в разрезе тематики, обеспечивающей необходимую квалификацию, и двух листов чертежей или схем.

3.13. Для выпускников ППКРС по профессиям, предусматривающим присвоение двух и более квалификаций, выпускная практическая квалификационная работа может проводиться в два и, соответственно, более этапов (по количеству присваиваемых квалификаций).

3.14. Для выпускников ППКРС по профессиям, предусматривающим присвоение двух и более квалификаций, итоговая оценка за защиту выпускной практической квалификационной работы определяется как среднее арифмети-

ческое оценок за каждый этап защиты, округленное до единиц по правилам математики. В случае спорных моментов решение выносится в пользу выпускника.

ППССЗ

3.16. Тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ОПОП СПО

3.17. Требованиями к выполнению ВКР в виде выпускной дипломной работы (дипломного проекта) для выпускников осваивающих ОПОП СПО по ППССЗ являются:

3.17.1. ВКР по специальности СПО может носить опытно-практический, опытно-экспериментальный, теоретический, проектный характер. Объем ВКР по специальности должен составлять не менее 30, но не более 50 страниц печатного текста.

3.17.2. ВКР по специальности опытно-практического характера имеет следующую структуру:

введение, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цели, задачи и прочее;

теоретическая часть, в которой содержатся теоретические основы изучаемой проблемы;

практическая часть должна быть направлена на решение выбранной проблемы и состоять из проектирования профессиональной деятельности, описания её реализации, оценки ее результативности;

заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;

список использованных источников (не менее 20 источников);

приложение.

3.17.3. ВКР по специальности опытно-экспериментального характера имеет следующую структуру:

введение, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цели, задачи и прочее;

теоретическая часть, в которой раскрыты история вопроса, аспекты работанности проблемы в теории и практике;

практическая часть, в которой представлены план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, основные этапы эксперимента (констатирующий, формирующий, контрольный), анализ результатов опытно-экспериментальной работы;

заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;

список использованных источников (не менее 20 источников);

приложение.

3.17.4. ВКР по специальности теоретического характера имеет следующую структуру:

введение, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цели, задачи и прочее;

теоретическая часть, в которой раскрыты история вопроса, обоснование разрабатываемой проблемы в теории и практике посредством глубокого сравнительного анализа литературы;

заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов исследования;

список использованных источников (не менее 25 источников);

приложение.

3.17.5. Содержанием ВКР по специальности проектного характера является разработка изделия. По структуре данная ВКР состоит из пояснительной записки, практической части и списка литературы.

В пояснительной записке даётся теоретическое, а в необходимых случаях и расчетное обоснование создаваемых изделий. Структура и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от профиля специальности и темы ВКР. Объём пояснительной записки должен составлять от 10 до 15 страниц печатного текста.

В практической части созданные изделия представляются в виде готовых изделий, чертежей, схем, графиков, диаграмм, серий наглядных пособий, презентаций и т.д. в соответствии с видами профессиональной деятельности и темой проекта.

заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов исследования;

список использованных источников (не менее 20 источников);

3.18. ВКР может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровнях. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) ВКР.

3.19. На все виды консультаций по руководству ВКР предусматривается не более 20 академических часов для каждого обучающегося сверх сетки часов учебного плана. Консультации распределяются на руководителя ВКР, консультантов отдельных разделов ВКР.

IV. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой ОПОП СПО.

4.2. Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные ГБПОУ КК СЭТ, доводятся до сведения обучающихся, не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

4.3. Расписание проведения ГИА выпускников утверждается приказом директора техникума и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК. Допуск обучающихся к ГИА осуществляется на основании решения педагогического совета и утверждается приказом директора по окончании последней сессии.

4.4. На заседания ГЭК представляются следующие документы:
приказ директора техникума об утверждении состава ГЭК;
программа ГИА по специальности/профессии;
приказ директора техникума о допуске обучающихся к ГИА;
приказ директора о закреплении тем ВКР, руководителей и консультантов за обучающимися;
сведения об успеваемости студентов за весь период обучения;
зачетные книжки студентов.

4.5. Формы и виды проведения ГИА, критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников определяются в соответствующих программах ГИА.

4.6. Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. При равном числе голосов председатель комиссии (или его заместитель) обладает правом решающего голоса.

4.7. На защиту ВКР отводится до 1 академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты включает:

доклад выпускника;
вопросы членов комиссии;
ответы обучающегося.

Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР.

4.8. При определении итоговой оценки по защите ВКР учитываются: доклад выпускника, ответы на вопросы.

4.9. Выполненные обучающимися ВКР хранятся в техникуме 3 года после их защиты. По истечении данного срока ВКР списываются.

Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах ГБПОУ КК СЭТ.

4.10. По запросу организации, учреждения, предприятия директор техникума имеет право разрешить копирование ВКР обучающихся. При наличии в ВКР изобретения или рационализаторского предложения разрешение на копирование выдаётся только после оформления (в установленном порядке) заявки на авторские права обучающегося. Изделия по решению ГЭК могут подлежать хранению в течение трёх лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки-продажи и т.д.

4.11. Результаты ГИА, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК. Критерии оценок защиты ВКР и разрядов содержатся в программе ГИА по каждой ОПОП СПО. Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА, и выдаче соответствующего документа об образовании, закрепляется приказом директора техникума.

4.11.1. Задание на выполнение выпускной практической квалификационной работы для обучающихся ППКРС оформляется руководителем Нарядом установленного образца (Приложение 1) и выдается обучающемуся на руки накануне начала государственной итоговой аттестации.

4.11.2. Решение ГЭК об оценках за письменные экзаменационные работы по ППКРС оформляется протоколом установленного образца (Приложение 2).

4.11.3. Решение ГЭК о результатах выполнения выпускных практических квалификационных работ по ППКРС оформляется протоколом установленного образца (Приложение 3).

4.11.4. Решение ГЭК по определению итоговых оценок за выпускную практическую квалификационную работу по программам ППКРС оформляется протоколом установленного образца (Приложение 4).

4.11.5. Решение ГЭК по выпуску обучающихся и присвоении им квалификации и установлении разряда оформляется по программам ППКРС протоколом установленного образца (Приложение 5) и Заключением ГЭК установленного образца (Приложение 6).

4.11.6. Решение ГЭК о результатах выполнении и защиты выпускных квалификационных работ – дипломных работ по программам ППСЗ оформляется протоколом установленного образца (Приложение 7).

4.11.7. Решение комиссии о присвоении квалификации обучающимся по итогам ГИА по программам ППСЗ оформляется Заключением установленного образца (Приложение 8).

4.11.8. Решения ГЭК об итогах ГИА оформляются в сводный протокол, содержащий информацию о результатах промежуточной аттестации по предметам, дисциплинам, практикам, который является основанием для выставления оценок в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании (Приложение 9).

4.12. Решения ГЭК о присвоении квалификации принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

4.13. Решение о выдаче документа установленного образца – диплома с отличием о среднем профессиональном образовании принимается комиссией на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, курсовым работам, практикам и итоговой аттестации. Оценок «отлично» должно быть не менее 75%. А остальные оценки – «хорошо». Все итоговые испытания должны быть сданы студентом на оценку «отлично». В остальных случаях, при условии результативной итоговой аттестации студента, комиссией принимается решение о выдаче документа установленного образца – диплома о среднем профессиональном образовании (без отличия).

4.14. После окончания ГИА ГЭК составляет ежегодный отчет о работе. В отчете должна быть отражена следующая информация:

состав ГЭК;

статистические формы по итогам ГИА;
характеристика общего уровня подготовки выпускников;
недостатки и сильные стороны в подготовке обучающихся;
выводы и предложения.

4.15. Лицам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА на следующий год. В зависимости от сложившейся ситуации, студент, не прошедший ГИА по уважительной причине, может до организации следующей итоговой аттестации либо находиться в академическом отпуске, либо отчислиться по собственному желанию с последующим восстановлением накануне ГИА.

4.16. Лицам, не прошедшим ГИА по неуважительной причине или получившим по ГИА неудовлетворительную оценку, предоставляется возможность пройти ГИА на следующий год. В таких случаях по завершении государственной итоговой аттестации студент должен быть отчислен без присвоения квалификации, но ему предоставляется возможность восстановиться накануне ГИА на следующий год.

4.17. Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается техникумом не более двух раз.

V. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) ГИА проводится техникумом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК):

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ОВЗ:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения ГИА оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

5.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

VI. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

6.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию ГБПОУ КК СЭТ.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ГБПОУ КК СЭТ одновременно с утверждением состава ГЭК.

6.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников техникума, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор ГБПОУ КК СЭТ, либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора техникума. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

6.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.7. Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

6.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные ГБПОУ КК СЭТ.

6.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего

дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

6.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

6.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под подпись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.11. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«СЛАВЯНСКИЙ ЭЛЕКТРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

НАРЯД
на выполнение выпускной практической
квалификационной работы

Фамилия, имя, отчество обучающегося _____

группы _____ Профессия СПО ППКРС _____
Квалификация _____

Выпуск _____ года.

Виды работ	Единица измерения	Норма времени на единицу работ	Всего задано	Время				Выполнено	% выполнения	Оценка
				На всё задание	Начало выполнения	Окончание выполнения	Всего затрачено			

Мастер производственного обучения _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Обучающийся _____
(подпись)

Особые мнения ГЭК о содержании и защите ПЭР отдельными обучающимися _____

ИТОГО «5» _____ чел. _____ %
 «4» _____ чел. _____ %
 «3» _____ чел. _____ %
 «2» _____ чел. _____ %

Дата проведения « _____ » _____ 20 _____ г.

Председатель ГЭК _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь ГЭК _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)

МП
 « _____ » _____ 20 _____ г.

Особые мнения экзаменационной комиссии о выполнении квалификационного экзамена отдельными обучающимися _____

ИТОГО «5» _____ чел. _____ %
 «4» _____ чел. _____ %
 «3» _____ чел. _____ %
 «2» _____ чел. _____ %

Дата проведения « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель ГЭК _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь ГЭК _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)

МП
 « ____ » _____ 20 ____ г.

2. Ниженазванным учащимся, не допущенным к государственной итоговой аттестации или получившим неудовлетворительную оценку при прохождении государственной итоговой аттестации, выдать справки об обучении: _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Заключение ГЭК о выдаче документа	Примечание
1	2	3	4	5

Председатель ГЭК

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь ГЭК

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

« ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
заседания государственной экзаменационной комиссии
ГБПОУ КК «Славянский электротехнологический техникум»

О присвоении квалификации студентам, прошедшим государственную итоговую аттестацию по программе СПО ППКРС

(наименование ОПОП)

Председатель государственной экзаменационной комиссии:

Заместитель председателя:

Члены ГЭК:

Обучающийся

(фамилия, имя, отчество)

Рассмотрев итоговые оценки успеваемости за весь курс обучения, освоения профессиональных модулей, производственные характеристики, результаты выполнения выпускных практических квалификационных работ и письменных экзаменационных работ, комиссия постановила:

Присвоить квалификацию (ции) _____

Выдать диплом _____

Председатель ГЭК

_____/_____/

(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь ГЭК

_____/_____/

(подпись) (расшифровка подписи)

МП

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии по рассмотрению
выпускной квалификационной работы - дипломной работы
ГБПОУ КК «Славянский электротехнологический техникум»
в 20__ - 20__ учебном году

Группа _____ Специальность _____

Председатель государственной экзаменационной комиссии _____

(Ф.И.О., должность, место работы)

Заместитель председателя государственной экзаменационной комиссии _____

(Ф.И.О., должность, место работы)

Члены государственной экзаменационной комиссии _____

(Ф.И.О., должность, место работы)

Обучающийся _____

(фамилия, имя, отчество)

Выполнил выпускную квалификационную работу – дипломную работу на тему:

ВКР выполнена под руководством _____
 при консультации _____

В ГЭК представлены следующие материалы:

- а) зачетная книжка студента;
- б) ВКР на _____ листах и приложения на _____ листах;
- в) отзыв руководителя ВКР
- г) рецензия на ВКР.

После сообщения о выполненной работе обучающемуся были заданы следующие вопросы:
 (указать фамилию лиц, задавших вопросы)

1. _____

2. _____

3. _____

Общая характеристика ответов обучающегося на заданные ему вопросы

Мнения председателя и членов ГЭК: (об уровне подготовленности обучающегося и выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося):

Признать, что студент выполнил и защитил ВКР с оценкой _____

Присвоить _____
(фамилия, имя, отчество)

квалификацию _____

Председатель ГЭК

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь ГЭК

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

«_____» _____ 20_____ г.

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии по выпуску обучающихся
ГБПОУ КК "Славянский электротехнологический техникум"
в 20__ - 20__ учебном году

группы _____ по профессии _____
(код, наименование)

Дата начала занятий группы _____ Дата окончания занятий группы _____

Председатель ГЭК: _____ **Заместитель председателя ГЭК:** _____
(фамилия и должность) (фамилия и должность)

Члены комиссии: 1. _____ 2. _____ ... 5. _____
(фамилия и должность) (фамилия и должность) (фамилия и должность)

№ п/п	Ф.И.О.	Наименование учебных дисциплин и профессиональных модулей по учебному плану														Письменная экзаменационная работа	Выпускная практическая квалификационная работа	Заключением экзаменационной комиссии присвоена квалификация		
																		Наименование квалификации 1	Наименование квалификации 2	
1																				
2																				
3																				
...																				
25																				

Председатель ГЭК: _____
(Ф.И.О.)

Секретарь ГЭК: _____
(Ф.И.О.)

МП
 « ____ » _____ 20__ г.