

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И  
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
«СЛАВЯНСКИЙ ЭЛЕКТРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»  
(ГБПОУ КК СЭТ)**

**СОГЛАСОВАНО**  
педагогическим советом  
Протокол от 18.12. 2017 года № 5

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора  
от 29.12.2017 № 709

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам**  
**профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями**  
**здоровья (с различными формами умственной отсталости)**  
**в государственном бюджетном профессиональном образовательном**  
**учреждении Краснодарского края**  
**«Славянский электротехнологический техникум»**

г. Славянск-на-Кубани  
2017

## 1. Общие положения

1.1. Положение об итоговой аттестации обучающихся по программам профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Славянский электротехнологический техникум» (далее – ГБПОУ КК СЭТ, Техникум) является локальным актом, регламентирующим деятельность ГБПОУ КК СЭТ по организации и проведению итоговой аттестации по программам профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 4 февраля 2014 года № 54 «Об утверждении порядка профессионального обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости)» (ред. от 20.09.2016).

Настоящее положение опирается на:

«Методические рекомендации по организации организационно-правовой регламентации сопровождения реализации адаптированных образовательных программ на уровне профессиональной образовательной организации» Федерального методического центра среднего профессионального образования;

«Методические рекомендации по формированию программ профессионального обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) в профессиональных образовательных организациях Краснодарского края» ГБУКК «Научно-методического центра профессионального образования» Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края;

«Методические рекомендации по формированию учебного плана программы профессионального обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) в профессиональных образовательных организациях Краснодарского края» ГБУКК «Научно-методического центра профессионального образования» Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

1.3. Итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программам профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) (далее – адаптированные программы профессионального обучения), является обязательной и

осуществляется после освоения адаптированной образовательной программы в полном объеме.

## 2. Экзаменационные комиссии

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися адаптированных программ профессионального обучения соответствующим требованиям квалификационных характеристик по профессиям итоговая аттестация проводится экзаменационными комиссиями, которые создаются по каждой программе профессионального обучения, реализуемой Техникумом.

2.2. Экзаменационная комиссия формируется из преподавателей и мастеров производственного обучения Техникума, имеющих квалификацию по профилю, соответствующему профилю адаптированной программы профессионального обучения.

Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора Техникума не позднее, чем за месяц до проведения итоговой аттестации.

2.3. Экзаменационную комиссию по итоговой аттестации возглавляет председатель из состава специалистов предприятий, организаций различных форм собственности - заказчиков рабочих по профессиям. Председатель организует и контролирует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. В состав экзаменационной комиссии входят: председатель экзаменационной комиссии; члены экзаменационной комиссии, из числа членов экзаменационной комиссии назначается секретарь.

2.4. Экзаменационная комиссия действует в течение одного учебного года.

## 3. Формы итоговой аттестации

3.1. Обучение по адаптированной программе профессионального обучения завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена (далее - КЭ).

3.2. Квалификационный экзамен проводится Техникумом для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков по адаптированным программам профессионального обучения и установления лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя:

практическую квалификационную работу;  
проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

3.3. Задания и темы по практической квалификационной работе разраба-

тываются и утверждаются соответствующими профильными учебно-методическими объединениями, закрепляются за обучающимися-выпускниками по адаптированным программам профессионального обучения не менее чем за два месяца до итоговой аттестации. Обучающиеся должны быть ознакомлены со своими заданиями и темами под подпись.

Закрепление заданий и тем по практической квалификационной работе за обучающимися-выпускниками по адаптированным программам профессионального обучения утверждается приказом директора Техникума не позднее, чем за два месяца до итоговой аттестации.

3.4. Для проведения итоговой аттестации разрабатывается программа, определяющая требования к содержанию, объему и структуре практической квалификационной работы, проверке теоретических знаний в пределах квалификационных требований, а также к процедуре защиты практической квалификационной работы.

3.5. Программа итоговой аттестации определяет требования к процедуре проведения итоговой аттестации с учетом особенностей ее проведения для лиц с ограниченными возможностями здоровья (различными формами умственной отсталости). Задания для практической квалификационной работы формулируются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

3.6. Процедура защиты практической квалификационной работы для лиц с ОВЗ предусматривает предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи.

3.7. Итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

#### 4. Порядок проведения итоговой аттестации

4.1. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по осваиваемой адаптированной программе профессионального обучения.

4.2. Результаты любой из форм итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

4.3. Решения экзаменационных комиссий принимаются на заседаниях простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании экзаменационной комиссии является решающим.

4.4. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается

квалификация с указанием разряда по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

4.5. Лицам, не прошедшим ИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ИА на следующий год. В зависимости от сложившейся ситуации, обучающийся, не прошедший ИА по уважительной причине, может до организации следующей итоговой аттестации либо находиться в академическом отпуске, либо отчислиться по собственному желанию с последующим восстановлением накануне ИА.

4.6. Лицам, не прошедшим ИА по неуважительной причине или получившим по ИА неудовлетворительную оценку, предоставляется возможность пройти ИА на следующий год. В таких случаях по завершении итоговой аттестации обучающийся должен быть отчислен без присвоения квалификации, но ему предоставляется возможность восстановиться накануне ИА на следующий год.

4.7. Повторное прохождение ИА для одного лица назначается техникумом не более двух раз.

4.8. Итоговая аттестация оформляется документами, формы которых прилагаются в приложениях №№ 1-5 к настоящему Порядку.

4.9. Протоколы итоговой аттестации выпускников и сводные ведомости итоговых оценок хранятся в архиве техникума в течение 75 лет.

## 5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

5.1. По результатам ИА выпускник, участвовавший в ИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ИА и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

5.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию ГБПОУ КК СЭТ.

Апелляция о нарушении порядка проведения ИА подается непосредственно в день проведения ИА.

Апелляция о несогласии с результатами ИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ИА.

5.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

5.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ГБПОУ КК СЭТ одновременно с утверждением состава ЭК.

5.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников техникума, не входящих в данный учебном году в состав ЭК и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор ГБПОУ КК СЭТ, либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора техникума. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

5.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ЭК.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

5.7. Рассмотрение апелляции не является передачей ИА.

5.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ИА.

В последнем случае результат проведения ИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ИА в дополнительные сроки, установленные ГБПОУ КК СЭТ.

5.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ИА, полученными на КЭ, секретарь ЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ЭК и заключение председателя ЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

5.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ИА выпускника и выставления новых.

5.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под подпись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.11. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И  
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
«СЛАВЯНСКИЙ ЭЛЕКТРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

**НАРЯД**  
**на выполнение практической квалификационной работы**

Фамилия, имя, отчество обучающегося \_\_\_\_\_

группы \_\_\_\_\_ Профессия ПО \_\_\_\_\_  
(код, наименование)

Квалификация \_\_\_\_\_

Выпуск 20\_\_ года.

| Виды работ | Единица изме-<br>рения | Норма времени<br>на единицу ра- | Всего задано | Время               |                        |                         | Всего<br>затрачено | Выполнено | % выполнения | Оценка |
|------------|------------------------|---------------------------------|--------------|---------------------|------------------------|-------------------------|--------------------|-----------|--------------|--------|
|            |                        |                                 |              | На всё зада-<br>ние | Начало вы-<br>полнения | Окончание<br>выполнения |                    |           |              |        |
|            |                        |                                 |              |                     |                        |                         |                    |           |              |        |

Мастер производственного обучения \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(подпись)



## ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

результатов выполнения квалификационного экзамена обучающихся  
ГБПОУ КК «Славянский электротехнологический техникум»

Группа \_\_\_\_\_

Профессия ПО \_\_\_\_\_

Квалификация (ОК 016-94) \_\_\_\_\_

Число обучающихся по списку \_\_\_\_\_ чел.

Председатель экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ,должность)

Заместитель председателя Эк \_\_\_\_\_

Члены экзаменационной комиссии

| №<br>п/п | Фамилия, имя, отчество обучающихся | №<br>темы по<br>перечню | Количество<br>выполнен-<br>ных работ | оценка | разряд |
|----------|------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------|--------|--------|
| 1        | 2                                  |                         |                                      | 3      | 4      |
| 1        |                                    |                         |                                      |        |        |
| 2        |                                    |                         |                                      |        |        |
| 3        |                                    |                         |                                      |        |        |
| 4        |                                    |                         |                                      |        |        |
| 5        |                                    |                         |                                      |        |        |
| 6        |                                    |                         |                                      |        |        |
| 7        |                                    |                         |                                      |        |        |
| 8        |                                    |                         |                                      |        |        |
| 9        |                                    |                         |                                      |        |        |
| 10       |                                    |                         |                                      |        |        |
| 11       |                                    |                         |                                      |        |        |
| 12       |                                    |                         |                                      |        |        |
| 13       |                                    |                         |                                      |        |        |
| 14       |                                    |                         |                                      |        |        |
| 15       |                                    |                         |                                      |        |        |

Особые мнения экзаменационной комиссии о выполнении квалификационного экзамена отдельными обучающимися \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

|           |      |       |   |
|-----------|------|-------|---|
| ИТОГО «5» | чел. | _____ | % |
| «4»       | чел. | _____ | % |
| «3»       | чел. | _____ | % |
| «2»       | чел. | _____ | % |

Дата проведения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Председатель ЭК

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь ЭК

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
**заседания экзаменационной комиссии**  
**ГБПОУ КК «Славянский электротехнологический техникум»**

О присвоении квалификации студентам, прошедшим итоговую аттестацию по программе профессионального обучения

\_\_\_\_\_

(наименование ОПОП)

**Председатель экзаменационной комиссии:**

**Заместитель председателя:**

**Члены ЭК:**

**Обучающийся**

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Рассмотрев итоговые оценки успеваемости за весь курс обучения, производственные характеристики, результаты выполнения квалификационного экзамена экзаменационная комиссия постановила:

Присвоить квалификацию \_\_\_\_\_.

Выдать свидетельство о профессии рабочего, должности служащего \_\_\_\_\_.

**Председатель ЭК**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись)                      (расшифровка подписи)

**Секретарь ЭК**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись)                      (расшифровка подписи)

**МП**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

## ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

заседания экзаменационной комиссии по выпуску обучающихся  
ГБПОУ КК «Славянский электротехнологический техникум»  
в 20\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_ учебном году

Группа \_\_\_\_\_

Профессия ПО \_\_\_\_\_

Число обучающихся по списку \_\_\_\_\_ чел.

Аттестовано \_\_\_\_\_ чел.

Председатель экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, место работы)

Заместитель председателя экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, место работы)

Члены экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, место работы)

Рассмотрев итоговые оценки успеваемости за весь курс обучения, освоения профессиональных модулей, производственные характеристики, результаты выполнения квалификационного экзамена, комиссия постановила:

1. Указанным в списке обучающимся выдать свидетельства о профессии рабочего, должности служащего, подтверждающие окончание ГБПОУ КК «Славянский электротехнологический техникум», и присвоить квалификацию по профессии ПО:

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата рождения | № темы квалификационной работы | Оценка | Присвоенная профессия (специальность) и квалификация (разряд) | Заключение Эк о выдаче документа |
|-------|------------------------|---------------|--------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 1     | 2                      | 3             | 4                              | 5      | 6                                                             | 7                                |
| 1     |                        |               |                                |        |                                                               |                                  |
| 2     |                        |               |                                |        |                                                               |                                  |
| 3     |                        |               |                                |        |                                                               |                                  |
| 4     |                        |               |                                |        |                                                               |                                  |
| 5     |                        |               |                                |        |                                                               |                                  |
| 6     |                        |               |                                |        |                                                               |                                  |
| 7     |                        |               |                                |        |                                                               |                                  |
| 8     |                        |               |                                |        |                                                               |                                  |

|    |  |  |  |  |  |
|----|--|--|--|--|--|
| 9  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |

2. Ниженазванным обучающимся, не допущенным к итоговой аттестации или получившим неудовлетворительную оценку при прохождении итоговой аттестации, выдать справки об обучении:

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата рождения | Заключение ЭК о выдаче документа | Примечание |
|-------|------------------------|---------------|----------------------------------|------------|
| 1     | 2                      | 3             | 4                                | 5          |
|       |                        |               |                                  |            |
|       |                        |               |                                  |            |

Председатель ЭК

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Секретарь ЭК

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

МП

« 20 г.

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
 заседания экзаменационной комиссии по выпуску обучающихся  
**ГБПОУ КК "Славянский электротехнологический техникум"**  
 в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году

группы \_\_\_\_\_ по профессии \_\_\_\_\_  
 (код, наименование)

Дата начала занятий группы \_\_\_\_\_ Дата окончания занятий группы \_\_\_\_\_

Председатель ЭК: \_\_\_\_\_ Заместитель председателя ЭК: \_\_\_\_\_  
 (фамилия и должность) (фамилия и должность)

Члены комиссии: 1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_ ... 5. \_\_\_\_\_  
 (фамилия и должность) (фамилия и должность) (фамилия и должность)

| № п/п | Ф.И.О. | Наименование учебных дисциплин и профессиональных модулей по учебному плану |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Письменная экзаменационная работа | Выпускная практическая квалификационная работа | Заключением экзаменационной комиссии присвоена квалификация |                             |
|-------|--------|-----------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|       |        |                                                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                   |                                                |                                                             | Наименование квалификации 1 |
| 1     |        |                                                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                   |                                                |                                                             |                             |
| 2     |        |                                                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                   |                                                |                                                             |                             |
| 3     |        |                                                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                   |                                                |                                                             |                             |
| ...   |        |                                                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                   |                                                |                                                             |                             |
| 25    |        |                                                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                   |                                                |                                                             |                             |

Председатель ЭК: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Секретарь ЭК: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

МП  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

*44 / четыре листа* листа(ов)

Директор государственного бюджетного  
профессионального образовательного  
учреждения Краснодарского края «Славянский  
электротехнологический техникум»

А.А. Осмачкин

