

**Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края
государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
Краснодарского края «Славянский электротехнологический техникум»**

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
Протокол от 17.04.2017 года №9

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 05.05.2017 года № 265

ПОЛОЖЕНИЕ
**о календарно-тематическом плане инженерно –
педагогических работников в государственном бюджетном
профессиональном учреждении Краснодарского края
«Славянский электротехнологический техникум»**

1. Общие положения

1.1. Положение о календарно-тематическом плане инженерно – педагогических работников в ГБПОУ КК СЭТ разработано на основании:

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Методических рекомендаций по планированию и организации самостоятельной работы обучающихся профессиональных образовательных организаций Краснодарского края, утвержденных Научно-методическим советом профессиональных образовательных организаций Краснодарского края (протокол № 3 от 02 июня 2017 г);

Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.2. Календарно-тематический план (далее КТП) является обязательным документом, способствующим рациональной организации учебного процесса, обеспечивающим методически правильное планирование выполнения учебной программы в строгой последовательности и увязки со смежными дисциплинами.

1.3. Хорошо продуманный и своевременно составленный КТП помогает заблаговременно подготовить к занятиям необходимые наглядные пособия, электронно-образовательные ресурсы, обеспечивает правильное проведение видов работ по учебной практике, экскурсий и т.д.

1.4. Наличие КТП по дисциплинам общеобразовательного, общепрофессионального и профессионального циклов, МДК, учебной практики дает возможность осуществить систематический контроль со стороны учебной части за ходом выполнения программы и равномерной нагрузкой обучающихся.

2. Требования к составлению и оформлению КТП

2.1. КТП составляются преподавателем, мастером производственного обучения, ведущим занятия, который несет персональную ответственность за своевременное составление, объективность заполнения, соответствие рабочей программе и рабочему учебному плану соответствующего года и окончательное предоставление заполненного КТП по окончании курса.

2.2. КТП составляются за месяц до начала преподавания данной учебной дисциплины на весь курс обучения, рассматриваются на заседании учебно-методического объединения, сдаются методисту в электронном и распечатанном виде для проверки и согласования, затем, в случае отсутствия недостатков, утверждаются заместителем директора по учебной работе (по дисциплинам основных образовательных программ и заместителем директора по учебно-производственной работе (по программам профессионального обучения и учебной практике).

2.3. КТП разрабатывается в соответствии с утвержденной рабочей программой учебной дисциплины (учебной практики) в части распределения

часов аудиторной и самостоятельной внеаудиторной работы по разделам и темам, а также в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом соответствующего года. Форма КТП для дисциплин общеобразовательного, общепрофессионального и профессионального циклов, МДК, учебной практики приведена в приложении 1.

2.4. КТП составляется в следующем порядке:

2.3.1. В графе 1 «№ занятия» сквозной нумерацией нумеруются только темы занятий (уроки).

2.3.2. В графе 2 «Наименование разделов, тем» последовательно приводятся наименования разделов и тем дисциплины (учебной практики) в соответствии с тематическим планом утвержденной рабочей программы соответствующего курса.

2.3.3. В графе 3 «Количество часов» указывается количество часов, которое необходимо на усвоение, учебного материала. Рекомендуется разворачивать календарно-тематический план поурочно (по 1 академическому часу).

2.3.4. В графе 4 «Вид учебного занятия» указывается вид занятия, тип урока. Виды занятий определяются как теоретическое, лабораторно-практическое занятие, лабораторная работа, практическая работа, практическое занятие.

Тип урока указывается в соответствии с классификацией типов урока по Махмутову М. И.

Тип урока теоретического обучения:

- Урок изучения нового учебного материала.
- Урок совершенствования знаний, умений и навыков.
- Урок обобщения и систематизации знаний.
- Урок контроля знаний, умений и навыков.
- Комбинированный.

Тип уроков практического обучения:

- Урок по первоначальному формированию умений и навыков.
- Урок совершенствования умений и навыков.
- Урок по выполнению комплексных заданий.

2.3.5. В графе 5 и 6 указываются (от руки) даты проведения занятий по плану и фактического проведения занятий соответственно.

2.3.6. В графе 6 указывается со сквозной нумерацией задания для самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся по соответствующим темам курса.

2.3.7. В графе 3 «Количество часов» указывается количество часов, которое необходимо на выполнение указанных в графе 6 заданий для самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся. Рекомендуется уделять выполнению каждого задания по 1 академическому часу.

2.3.8. В графе 9 и 10 указываются (от руки) даты выдачи заданий для самостоятельной (внеаудиторной) работы и даты проверки выполнения этого задания соответственно.

2.3.9. В итоговой строке КТП суммарные часы аудиторной работы и самостоятельной (внеаудиторной) работы должны объективно соответствовать рабочему учебному плану соответствующего года и рабочей программе дисциплины, учебной практики.

2.4. При необходимости в КТП могут вноситься коррективы, которые должны быть согласованы и утверждены соответствующим УМО.

2.5. После согласования и утверждения КТП по дисциплине, учебной практике, он возвращается на руки преподавателю, мастеру производственного обучения, ведущему курс, для работы. На протяжении периода преподавания курса, проведения учебной практики преподаватель, мастер производственного обучения фиксирует в КТП от руки даты фактического проведения занятий, выдачи и проверки заданий для самостоятельной (внеаудиторной) работы. По окончании учебного процесса, после промежуточной аттестации по дисциплине, учебной практики, заполненный КТП сдается в методисту в метод кабинет для хранения.

2.6. Заполненные КТП по дисциплинам, учебным практикам хранятся вместе с соответствующими рабочими программами вплоть до выпуска соответствующих курсов и сдачи ОПОП с рабочими программами в архив.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее положение вступает в силу со дня подписания

3.2. В данное положение могут вноситься изменения и дополнения, которые вводятся в действие приказом директора техникума или утверждением настоящего Положения в новой редакции

Министерство образования, науки и молодежной политики
 Краснодарского края
 государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
 Краснодарского края «Славянский электротехнологический техникум»

СОГЛАСОВАНО
 Заместитель директора по УР

А.И Тарасова

« _____ » _____ 2017 год

Календарно-тематический план

На : 20__/20__ учебный год

20__/20__ учебный год

20__/20__ учебный год

для профессии / специальности:

код и наименование профессии / специальности

По _____

код и наименование УД, МДК, УП

Преподаватель / мастер производственного обучения:

Ф.И.О., период

Количество часов по учебному плану: макс. _____ час.

аудит. _____ час.

самост. _____ час.

Составлен в соответствии с рабочей программой,
 рассмотренной на педагогическом совете (протокол №__ от _____),
 утвержденной приказом техникума (от _____ № _____),

Рассмотрен на заседании учебно-методического объединения

(протокол №__ от _____).

Председатель УМО _____

подпись председателя УМО, расшифровка

Качественный контроль _____

дата

подпись

(_____)
 расшифровка подписи,
 должность

№ занятия	Наименование разделов, тем	Аудиторная работа				Самостоятельная (внеаудиторная) работа			
		Количество часов	Вид учебного занятия	Дата проведения занятия		Вопросы для самостоятельного изучения	Количество часов	Дата выдачи задания	Дата исполнения
				План	Факт				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	<i>Раздел 1. Название</i>								
1	Тема 1.1. Название								
2	Тема 1.2. Название								
3	Тема 1.3. Название								
	...								
	<i>Промежуточная аттестация</i>								
	Дифференцированный зачет								
	<i>ИТОГО</i>		X	X	X	X		X	X
	<i>Промежуточная аттестация</i>								
	Экзамен								

Составлено: *прискокнуться*

В.В. Кравченко *Ъ*

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

7 (семи) листа(ов)

Директор государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения Краснодарского края «Славянский
электротехнологический техникум»

А.А. Осмачкин

