



Утверждаю
Директор ГБПОУ КК СЭТ
А.А. Осмачкин
2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ о воспитательной службе

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение регулирует организацию воспитательной службы в ГБПОУ КК СЭТ «Славянский электротехнологический техникум».

1.2. Координирует воспитательную работу в техникуме заместитель директора по УВР совместно со структурными подразделениями техникума, общественными студенческими организациями.

1.3. При организации работы воспитательной работы техникум руководствуется: Конвенцией ООН о правах ребенка, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» № 120-ФЗ, КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае» № 1539-КЗ, нормативными документами и актами, приказами, инструкциями, настоящими Положением и Уставом техникума.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Создание условий для реализации профессиональных основных образовательных программ среднего профессионального образования в области здравоохранения;

2.2. Создание условий для формирования субъектной позиции студентов, стремления к личностному и профессиональному саморазвитию, культуры поведения, интеллигентности, качества гражданина-патриота, стремления к здоровому образу жизни;

2.3. Сохранение историко-культурных традиций техникума и преемственности в воспитании студенческой молодежи;

2.4. Удовлетворение социально-экономических потребностей общества в квалифицированных специалистах соответствующего уровня развития;

2.5. Создание оптимальной культурной среды, направленной на творческое самовыражение и самореализацию личности студента, сохранение и

формирование нравственных, культурных и научных ценностей в условиях современной жизни, сохранение и приумножение традиций техникума;

2.6. Организация социальной поддержки и адресной помощи студентам;

2.7. Содействие и координация работы общественных организаций, отрядов, клубов и объединений техникума.

2.8. Организация и участие в проведении общетехникумовских, городских, краевых мероприятий (фестивалей, конкурсов, смотров и т.д.)

3. СТРУКТУРА

3.1. Воспитательную работу в техникуме реализуют:

- Заместитель директора по воспитательной работе;
- Педагог-психолог;
- Социальный педагог;
- Кураторы учебных групп;
- Заведующие отделениями;
- Руководитель физического воспитания;
- Педагог-организатор ОБЖ;
- Библиотекари;
- Педагог дополнительного образования;
- Воспитатели общежития

3.2. К воспитательной работе в техникуме привлекаются:

- Преподаватели;
- Студенческий Совет самоуправления;
- Студенческий Совет общежития.

3.3. Техникум в процессе воспитательной работы осуществляет взаимодействие с другими общественными и государственными организациями и учреждениями города, края.

3.3. Руководство воспитательной работой осуществляет заместитель директора по УВР, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором техникума.

3.4. Воспитательная работа в техникуме строится согласно личностно-ориентированному, компетентностному и системному подходам.

3.5. В качестве основных направлений воспитательной работы в техникуме приняты направления:

- Гражданско-патриотическое;

- Нравственное и духовное;
- Интеллектуальное;
- Здоровьесберегающее;
- Трудовое;
- Правовое;
- Экологическое воспитание.

3.6. Принципами, направленными на развитие социально активной, образованной, нравственно и физически здоровой личности в современных условиях, являются: единства обучения и воспитания, и, участия студентов в различных видах деятельности, социального взаимодействия.

3.7. В соответствии с подходами и принципами воспитания в техникуме осуществляется подбор и совершенствование форм, методов и современных технологий воспитания.

4. ФУНКЦИИ

4.1. Осуществление комплекса мероприятий по социально-культурному, патриотическому, духовно-нравственному воспитанию студентов.

4.2. Координация деятельности групп, организаций студентов в сфере молодежной политики.

4.3. Организация и проведение воспитательных, культурно-массовых, досуговых и спортивных мероприятий, содействующих социальному, культурному, духовно-нравственному и физическому развитию личности.

4.4. Привлечение студентов к участию в мероприятиях, посвящённых государственным праздникам, подготовка и проведение мероприятий, содействующих формированию правовой и политической культуры, активной гражданской позиции, пропагандирующих здоровый образ жизни, развивающих чувства патриотизма, интернационализма, способствующих профилактике наркомании и борьбе с правонарушениями.

4.5. Создание условий для поддержки и развития действующих и вновь создаваемых дискуссионных, информационных, военно-патриотических, спортивных секций по интересам, игровых и спортивных площадок, спортивных видов спорта.

4.6. Целенаправленная работа с молодёжными лидерами, формирование и контроль деятельности органов студенческого самоуправления, проведение учёбы студенческого актива.

4.7. Проведение постоянной индивидуально-воспитательной работы, изучение объективного состояния студенческой среды.

4.8. Организация и проведение необходимого учёта и отчётности.

4.9. Разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы внеучебной работы, ее финансового и кадрового обеспечения, методической и локальной нормативной документации по организации досуга студентов.

4.10. Проведение работы по организации профилактики правонарушений в студенческой среде.

4.11. Проведение анализа социально-психологических проблем студенчества, осуществление работы по организации психологической поддержки и консультативной помощи на ее основе.

V. ПРАВА

Служба имеет право:

5.1. Знакомиться с проектами решений структурных подразделений техникума, касающихся воспитательной работы, участвовать в их подготовке и обсуждении;

5.2. Вносить предложения о поощрении отличившихся сотрудников и студентов, наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины;

5.3. Обращаться к администрации техникума для оказания содействия в исполнении своих функциональных обязанностей труда;

5.4. Получать от структурных подразделений техникума материалы (справки, информацию), необходимые для осуществления воспитательной работы.

5.5. Представительствовать в различных органах по вопросам, связанным с организацией внеучебной работы со студентами;

5.6. Готовить предложения руководству техникума по созданию системы морального и материального стимулирования преподавателей и студентов, активно участвующих в организации внеучебной работы.

5.7. Принимать участие в рассмотрении обращения государственных и общественных организаций и граждан, принимать по ним необходимые меры, готовить ответы по вопросам, отнесенным к компетенции ВР.

5.8. Осуществлять подготовку аналитических материалов и прогнозов, определять перспективные направления и основные приоритеты развития в сфере молодежной политики и взаимодействия с общественными организациями в техникуме.

5.9. Участвовать в проведении конкурсов достижений в сфере молодежной политики, творческой деятельности преподавателей и студентов.

5.10. Участвовать в работе расположенных на территории города молодежных центров и клубов, высших и средних учебных заведений.

5.11. Участвовать в реализации мер по оказанию социально-психологической, педагогической и правовой помощи студентов.

5.12. Участвовать в разработке основных направлений деятельности и осуществлять мероприятия по вопросам патриотического воспитания подростков.

5.13. Осуществлять меры по организации временной и постоянной занятости подростков, участвовать в организации отдыха и оздоровления студентов.

5.14. Разрабатывать меры, направленные на обеспечение соблюдения прав и законных интересов студентов, молодежных общественных организаций, оказание поддержки их деятельности и общественно-полезных инициатив.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

6.1. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, воспитательную работу осуществляют все структурные подразделения техникума по вопросам оказания содействия в исполнении функциональных обязанностей и по прав воспитательной работе;

6.2. Материальное обеспечение воспитательной работы в техникуме складывается из бюджетных и внебюджетных средств.

6.3. Формы материального стимулирования воспитательной работы студентов отражены в Положении о стипендиальном обеспечении.

6.4. Поощрение преподавателей и других сотрудников осуществляется на основании представлений руководителей структурных подразделений на имя директора техникума.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Заместитель директора по УВР:

7.1. Несет персональную ответственность за решение возложенных на него задач и осуществление его полномочий;

7.2. Представляет интересы по всем вопросам его деятельности;

7.3. Подписывает и визирует документы в пределах своей компетенции;

7.4. Распределяет функциональные обязанности между представителями структурного подразделения;

7.5. Представляет по применению к работникам поощрения и взыскания.

Работники структурного подразделения воспитательной работы обязаны:

7.1. Обеспечивать сохранность документов, используемых в деятельности воспитательной работы.

7.2. Осуществлять организацию работ по защите государственных информационных ресурсов от несанкционированного доступа, копирования и разрушения, а также обеспечивать безопасность информационных систем, используемых сотрудниками воспитательной работы.