

№ 38

**Государственное бюджетное профессиональное образовательного
учреждения Краснодарского края
«Славянский электротехнологический техникум»**

«13» сентября 2015 г.

Утверждено приказом
директора ГБПОУ КК СЭТ
от «13» сентября 2015 г. № 2/2

ПОРЯДОК
проведения приемки товаров (работ, услуг),
поставляемых (выполняемых, оказываемых)
по государственным контрактам, заключенным для нужд
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Краснодарского края «Славянский электротехнологический
техникум», а также отдельных этапов поставки товара,
выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных
государственным контрактом

г.Славянск-на-Кубани
2015 г.

ПОРЯДОК
проведения приемки товаров (работ, услуг),
поставляемых (выполняемых, оказываемых)
по государственным контрактам, заключенным для нужд
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Краснодарского края «Славянский электротехнологический
техникум», а также отдельных этапов поставки товара,
выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных
государственным контрактом

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения приемки товаров (работ, услуг), поставляемых (выполняемых, оказываемых) по государственным контрактам, заключенным для нужд государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Славянский электротехнологический техникум» (далее – учреждение), а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных государственным контрактом (далее – Порядок) регулирует отношения по приемке товаров (работ, услуг), поставляемых (выполняемых, оказываемых) по государственным контрактам, заключенным для нужд учреждения, а также отношения по оформлению, согласованию и хранению документов по результатам указанной деятельности.

1.2. Приемка поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги в целом по государственным контрактам, заключенным для нужд учреждения, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных государственным контрактом осуществляется материально-ответственными лицами учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ) и настоящим Порядком.

2. Порядок приемки товаров, работ, услуг

2.1. Процедура приемки результатов поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения государственного контракта осуществляется в сроки, которые установлены контрактом и осуществляется в следующем порядке:

1) изучение результатов проведенной экспертизы экспертом в соответствии с заключенным контрактом либо проведение экспертизы результатов поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта собственными силами должностного лица учреждения, ответственного за исполнение контракта;

2) оформление результатов экспертизы и приемки поставленного товара, оказанной услуги, выполненной работы, проведенных собственными силами должностных лиц, ответственных за исполнение контракта;

3) утверждение Заказчиком результатов поставки товара, выполнения работ или оказания услуг, результатов выполнения отдельного этапа контракта.

2.2. Экспертиза результатов, предусмотренных государственным контрактом, может проводиться силами должностных лиц, ответственных за исполнение контракта или к ее проведению обязаны привлекаться эксперты, экспертные организации на основе заключенных государственных контрактов, в случаях, предусмотренных Законом № 44-ФЗ.

В случае приемки результатов работы по капитальному ремонту (строительству) приемка выполненной работы (отдельного этапа работ) осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены государственным контрактом, и оформляется актом приемки-сдачи законченного капитальным ремонтом, который подписывается всеми членами приемочной комиссии и утверждается Заказчиком. Состав комиссии утверждается приказом руководителя учреждения.

2.3. В случае осуществления закупки у единственного Исполнителя, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 1 - 9, 14, 15, 17 - 23, пунктами 25, 26, 29 - 30, 32, 33, 36, 40, 41, 42 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ, привлечение экспертов, экспертных организаций к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги обязательно. Порядок проведения экспертизы и привлечения экспертов и экспертных организаций в рамках законодательства о контрактной системе утверждается отдельным правовым актом.

2.4. Должностные лица, ответственные за исполнение государственного контракта и непосредственно осуществляющие приемку результатов исполнения контракта (поставка товара, оказания услуги, выполнения работы) обязаны учитывать отраженные в заключении по результатам указанной экспертизы предложения, замечания или выводы экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения.

2.5. При принятии решения о возможности приемки или отказа в приемке результатов исполнения контракта (поставка товара, выполнение работы или оказание услуги), результатов отдельного этапа исполнения государственного контракта должностные лица, ответственные за исполнение контракта должны учитывать отраженные в заключении по результатам экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения.

2.6. Возникающие при приемке товаров, работ, услуг споры между учреждением и Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по поводу качества, количества, комплектности, объема товаров (работ, услуг) разрешаются в предварительном досудебном порядке разрешения таких споров и в судебном порядке, предусмотренном государственным контрактом или Гражданским Кодексом Российской Федерации.

2.7. Процедура приемки Заказчиком результатов исполнения контракта (поставка товара, выполнение работ или оказания услуг), результатов отдельного этапа исполнения государственного контракта оформляется путем подписа-

2) оформление результатов экспертизы и приемки поставленного товара, оказанной услуги, выполненной работы, проведенных собственными силами должностных лиц, ответственных за исполнение контракта;

3) утверждение Заказчиком результатов поставки товара, выполнения работ или оказания услуг, результатов выполнения отдельного этапа контракта.

2.2. Экспертиза результатов, предусмотренных государственным контрактом, может проводиться силами должностных лиц, ответственных за исполнение контракта или к ее проведению обязаны привлекаться эксперты, экспертные организации на основе заключенных государственных контрактов, в случаях, предусмотренных Законом № 44-ФЗ.

В случае приемки результатов работы по капитальному ремонту (строительству) приемка выполненной работы (отдельного этапа работ) осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены государственным контрактом, и оформляется актом приемки-сдачи законченного капитальным ремонтом, который подписывается всеми членами приемочной комиссии и утверждается Заказчиком. Состав комиссии утверждается приказом руководителя учреждения.

2.3. В случае осуществления закупки у единственного Исполнителя, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 1 - 9, 14, 15, 17 - 23, пунктами 25, 26, 29 - 30, 32, 33, 36, 40, 41, 42 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ, привлечение экспертов, экспертных организаций к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги обязательно. Порядок проведения экспертизы и привлечения экспертов и экспертных организаций в рамках законодательства о контрактной системе утверждается отдельным правовым актом.

2.4. Должностные лица, ответственные за исполнение государственного контракта и непосредственно осуществляющие приемку результатов исполнения контракта (поставка товара, оказания услуги, выполнения работы) обязаны учитывать отраженные в заключении по результатам указанной экспертизы предложения, замечания или выводы экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения.

2.5. При принятии решения о возможности приемки или отказа в приемке результатов исполнения контракта (поставка товара, выполнение работы или оказание услуги), результатов отдельного этапа исполнения государственного контракта должностные лица, ответственные за исполнение контракта должны учитывать отраженные в заключении по результатам экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения.

2.6. Возникающие при приемке товаров, работ, услуг споры между учреждением и Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по поводу качества, количества, комплектности, объема товаров (работ, услуг) разрешаются в предварительном досудебном порядке разрешения таких споров и в судебном порядке, предусмотренном государственным контрактом или Гражданским Кодексом Российской Федерации.

2.7. Процедура приемки Заказчиком результатов исполнения контракта (поставка товара, выполнение работ или оказания услуг), результатов отдельного этапа исполнения государственного контракта оформляется путем подписа-

ния должностным лицом, ответственным за исполнение контракта, являющимся материально-ответственным лицом Заказчика, первичных форм учета (товарной, товарно-транспортной, транспортной накладной, закупочного акта, товарного чека, формы КС-2, КС-3, актов об оказании услуг и прочих) на основании результатов проведенной экспертизы силами должностного лица, ответственного за исполнение контракта или экспертных заключений (выданных экспертом (экспертной организацией) в порядке и сроки, предусмотренные государственным контрактом.

2.8. Результаты проведенной приемки, в соответствии с настоящим Порядком и условиями государственного контракта утверждаются руководителем учреждения или лицом, его замещающим с учетом результатов проведенной экспертизы и решения должностного лица, ответственного за исполнение государственного контракта и осуществлявшего непосредственную приемку результатов исполнения государственного контракта.

Либо Поставщику (Подрядчику, Исполнителю) в те же сроки ответственным работником контрактной службы на основании выводов должностного лица учреждения, выполнявшего непосредственную приемку результатов исполнения государственного контракта (поставка товара, оказание услуги, выполнение работ), направляется в письменной форме мотивированный отказ от подписания такого документа.

2.9. Ответственное должностное лицо учреждения, ответственное за исполнение государственного контракта вправе не отказывать в приемке результатов поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения государственного контракта в случае выявления несоответствия этих результатов либо этих товара, работы, услуги условиям контракта, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих результатов либо этих товара, работы, услуги и устранено Исполнителем.

При возникновении таких ситуаций, соответствующее должностное лицо учреждения, ответственное за исполнение государственного контракта в документе о приемке, делает отметку на оттиске штампа в разделе «Результат исполнения контракта» о возможности приемки результатов исполнения контракта «в связи с устранением Исполнителем недостатков» или «выявленное несоответствие не препятствует приемке таких результатов».

2.10. Факты проведения экспертизы, приемки поставленных товаров, оказанных услуг, выполненных работ, проведенных учреждением силами ответственных должностных лиц в рамках Закона № 44-ФЗ, а также утверждение руководителем учреждения или должностным лицом, его замещающим результатов такой приемки товаров (работ, услуг) в рамках исполнения заключенных государственных контрактов фиксируются ответственным лицом учреждения по соответствующему контракту в пределах возложенных на него должностных обязанностей на документах первичного учета (пункт 2.7.) путем проставления на них штампа (форма – согласно приложению к настоящему Порядку) и соответствующих отметок на нем.

2.11. Ответственный исполнить учреждения по государственному контракту на оттиске штампа обязательно указывает свою фамилию, имя, отчество

и должность, а также – дату и номер контракта, ставит свою подпись, а также отображает результаты проведенной экспертизы – результаты исполнения контракта «соответствуют» или «не соответствуют» условиям заключенного контракта, а также делается отметка о возможности или невозможности приемки результатов.

2.12. Результаты приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения государственного контракта, отражаются руководителем или работниками контрактной службы учреждения в отчете, размещаемом в единой информационной системе, в случаях, предусмотренных Законом № 44-ФЗ в порядке, определенном Правительством Российской Федерации и Положением о контрактной службе .

2.13. К отчету прилагаются заключение по результатам экспертизы отдельного этапа исполнения государственного контракта, поставленного товара выполненной работы или оказанной услуги, проведенной привлеченным экспертом или экспертной организацией на основании заключенного с ним/ними контракта, а в случае проведения экспертизы Заказчиком силами должностных лиц ответственных за исполнение контракта, к отчету приобщается документ (приемке (документ первичного учета), либо иной определенный законодательством Российской Федерации документ с оттиском штампа в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка.

2.14. Хранение отчетов, размещаемых в единой информационной системе в случаях, предусмотренных Законом № 44-ФЗ в порядке, определенном Правительством Российской Федерации осуществляют руководитель и работник контрактной службы учреждения в рамках возложенных на них должностных обязанностей.

2.15. Решение Заказчика о приемке или отказе от приемки может быть обжаловано Исполнителем в судебном порядке».

Директор



А.А.Осмачки