

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Краснодарского края
«Славянский электротехнологический техникум»
(ГБПОУ КК СЭТ)**

«03» сентября 2014 г.

№58

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора техникума
От 03.09.2014 года №323

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Краснодарского края
«Славянский электротехнологический техникум»

г. Славянск-на-Кубани
2014 г.

1. Общие положения

Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета как органа самоуправления ГБПОУ КК СЭТ.

1.1. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, законом РФ «Об образовании», Уставом техникума и настоящим Положением.

1.2. Родительский комитет создается в целях содействия образовательному учреждению в осуществлении воспитания и обучения студентов.

1.3. Родительский комитет (далее - комитет) формируется по инициативе родителей (по 1-2 представителя от группы)

1.4. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий комитета 1 год (ротация состава комитета проводится ежегодно на одну треть).

1.5. Численный состав комитета включает не менее пяти человек.

1.6. Комитет организует свою работу следующим образом:

1.6.1 на первом заседании избирает председателя, который организует работу членов комитета и постоянных или временных комиссий, создаваемых для реализации отдельных направлений в работе;

1.6.2. составляет план работы на учебный год, содержание которого определяется с учетом установленной компетенции и задач, стоящих перед образовательным учреждением;

1.6.3 принимает решения на заседаниях по рассматриваемым вопросам большинством голосов в присутствии не менее половины своего состава (заседания протоколируются).

1.6.4. Для координации работы в состав комитета кооптируется заместитель руководителя образовательного учреждения (педагогический работник по представлению руководства).

1.7. Решения комитета являются рекомендательными для участников образовательного процесса.

Обязательными являются только те решения комитета, в целях, реализации которых издается приказ по образовательному учреждению.

2. Основные задачи комитета

2.1. Содействие администрации и педагогическому коллективу образовательного учреждения:

- в защите законных прав и интересов обучающихся, в т. ч. социально незащищенных;
- в организации и проведении мероприятий.

2.2. Установление единства воспитательного влияния на детей педагогическим коллективом образовательного учреждения и семьей.

2.3. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни образовательного учреждения, к организации педагогической пропаганды среди родителей и общественности.

3. Функции родительского комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Координирует деятельность родительского комитета.

3.3. Участвует в подготовке образовательного учреждения к новому учебному году.

3.4. Оказывает помощь руководству образовательного учреждения в организации и проведении общих родительских собраний по курсам.

3.5. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению руководителя образовательного учреждения.

3.6. Обсуждает локальные акты образовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

3.7. Организует и проводит собрания, доклады, лекции для родителей, беседы (круглые столы) по вопросам семейного воспитания детей.

3.8. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций техникума.

3.9. Взаимодействует с педагогическим коллективом техникума по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.10. Взаимодействует с другими органами самоуправления по вопросам проведения общих внеклассных мероприятий и другим, относящимся к компетенции комитета.

4. Права родительского комитета

4.1. Вносить предложения руководству и органам самоуправления техникума по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания обучающихся.

4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации техникума, других органов управления о результатах образовательного процесса, о воспитании обучающихся.

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) группового комитета, исчерпавшего возможности педагогического воздействия.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов общеобразовательного учреждения в части установления прав обучающихся.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся, председателей групповых родительских комитетов по вопросам охраны жизни и здоровья обучающихся, соблюдению их прав.

4.7. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении мероприятий.

4.8. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций на более высоком уровне.

4.9. Разрабатывать и принимать локальные акты в рамках установленной компетенции (решения заседаний комитета)

4.10. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава, дисциплины, соблюдения прав обучающихся.

5. Ответственность родительского комитета

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, реализацию рекомендаций.

5.3. Установление взаимопонимания и взаимодействия между руководством образовательного учреждения, педагогическими работниками и родителями

(законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

6. Делопроизводство родительского комитета

6.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний.

6.2. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя или избранного секретаря комитета.