

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Славянский электротехнологический техникум»
(ГБПОУ КК СЭТ)

«01» сентября 2016

№ 74

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора техникума
от 01.09.2016 № 470

ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме занятий в ГБПОУ КК СЭТ

г. Славянск-на-Кубани
2016 год

1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 года N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года №2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

2. Режим занятий определяет занятость обучающихся в период освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования.

3. Бюджетное учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

4. Сроки получения общего образования и профессионального образования, на базе основного общего и (или) среднего общего образования, с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся устанавливаются Федеральными государственными образовательными стандартами.

5. Учебный год в Бюджетном учреждении начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану и графику учебного процесса по каждой конкретной специальности и форме обучения.

6. Срок начала учебного года может переноситься по очно-заочной форме обучения не более чем на 1 месяц, по заочной форме обучения - не более чем на 3 месяца. В иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется по решению Уполномоченного органа.

7. Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой аттестации

8. Не менее двух раз в течение полного учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8 - 11 недель в учебном году при сроке обучения более 1 года, в том числе в зимний период.

9. В Бюджетном учреждении устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная практика (производственного обучения), производственная практика по профилю (специальности) и преддипломная (квалификационная) практика, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), выполнение выпускной квалификационной работы (дипломного проекта, дипломной работы), а также другие виды учебных занятий, устанавливаемые по решению Методического или Педагогического совета.

10. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. В случае объединения

занятий в учебную пару обязательным является перерыв между академическими часами не менее 5 минут, а между учебными парами - не менее 10 минут.

11. Для обучающихся организовано горячее питание с перерывом для питания не менее 30 минут.

12. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной нагрузки по освоению основной профессиональной образовательной программы. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования не должен превышать 36 академических часов в неделю. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы в заочной форме составляет 160 академических часов.

13. Численность обучающихся в учебной группе в Бюджетном учреждении – 25-30 человек. Бюджетное учреждение может проводить учебные занятия с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, делить группы на подгруппы численностью 12-15 человек, а также объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций. Перечень дисциплин, по которым осуществляется деление на подгруппы, определяется ежегодно приказом Руководителя Бюджетного учреждения.

14. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется куратором (классным руководителем), мастером производственного обучения, назначаемым приказом Руководителя Бюджетного учреждения по представлению заведующих отделениями и по согласованию с заместителем директора по учебной работе.

15. Основные профессиональные образовательные программы предусматривают проведение практики обучающихся.

16. Организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется Бюджетным учреждением на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля. Практика может быть проведена непосредственно в Бюджетном учреждении.

Положения разработали заместитель директора по воспитательной работе заместитель директора по учебной работе	 <hr/> <hr/>	И.И. Яровая А.И. Тарасова
Согласовано:		
Юрисконсульт	<hr/>	В.В. Кравченко