

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Краснодарского края  
«Славянский электротехнологический техникум»  
(ГБПОУ КК СЭТ)**

«30» января 2014 г.

№ 9

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора техникума  
От 30.01.2014 №45/1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления  
обучающихся в государственном бюджетном профессиональном  
образовательном учреждении Краснодарского края «Славянский  
электротехнологический техникум»**

г. Славянск-на-Кубани  
2014 г

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом ГБПОУ КК «Славянский электротехнологический техникум» (далее техникум). Требованиями Правил внутреннего распорядка техникума и общежития, Положения о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, Положения «О текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся».

1.2. Настоящее положение регламентирует нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее студентов).

## **2. Порядок перевода обучающихся из техникума в другое ОУ**

2.1. При переводе из техникума в другое учебное заведение студент отчисляется в связи с переводом из исходного и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение.

2.2. Перевод студента может осуществляться как на ту же специальность, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым студент обучается в техникуме, так и на другие специальности, уровень среднего профессионального образования и (или) форму обучения.

2.3. Перевод студента осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки, собеседования или в иной форме, определяемой принимающим образовательным учреждением.

2.4. Для прохождения аттестации студент представляет в принимающее образовательное учреждение личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается копия зачетной книжки, заверенная техникумом. В заявлении указывается курс, специальность, уровень среднего профессионального образования, форма обучения, на которые студент хочет перевестись, и образование, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование.

2.5. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора учебная часть принимающего образовательного учреждения выдает студенту справку установленного образца.

2.6. Студент представляет в техникум указанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему справки об обучении в техникуме и документа об образовании, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование. На основании представленных документов директор техникума издает приказ об отчислении студента с формулировкой: "Отчислен в связи с переводом в \_\_\_\_\_".

(наименование образовательного учреждения)

При этом студенту выдается документ об образовании (из личного дела), а также справка об обучении в техникуме. Справку готовит для подписи директору секретарь учебной части. Студент сдает студенческий билет и зачетную книжку. В личном деле студента остается копия документа об образовании, заверенная техникумом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка.

2.6. Студент представляет в принимающее образовательное учреждение документ об образовании и справку об обучении в техникуме. При этом осуществляется проверка соответствия копии зачетной книжки, представленной для аттестации, и справки об обучении. После представления указанных документов директор принимающего образовательного учреждения издает приказ о зачислении студента в образовательное учреждение в порядке перевода.

В приказе о зачислении делается запись: "Зачислен в порядке перевода из \_\_\_\_\_"

(наименование образовательного учреждения)

на специальность \_\_\_\_\_

(наименование специальности)

на \_\_\_\_\_ уровень среднего профессионального

(базовый, углубленный)

образования на \_\_\_\_\_ курс на \_\_\_\_\_ форму обучения".

В принимающем образовательном учреждении формируется и ставится на учет личное дело студента, в которое заносятся заявление о приеме в порядке перевода, справка об обучении, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществлено на места с оплатой стоимости обучения.

Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

2.7. Если студент успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (производственная (профессиональная) практика, курсовое проектирование и др. не могут быть зачтены студенту, то зачисление студента осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности. В этом случае учебная часть составляет индивидуальный план студента по ликвидации академических задолженностей.

### **3. Порядок перевода обучающегося с одной образовательной программы на другую внутри техникума**

3.1. Основанием для перевода с одной образовательной программы на другую является личное заявление студента и осуществляется в межсессионное время. Заявление о переходе студента, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с его родителями.

3.2. Заявление студента с просьбой о переводе с одной образовательной программы и на другую рассматривается заместителем директора по учебно-производственной работе. При этом определяется соответствие сданных студентом учебных дисциплин, что устанавливается по зачетной книжке студента, требованиям рабочего учебного плана другой образовательной программы по содержанию и объему в часах.

3.3. В случае соответствия образовательной программы или несовпадения не более, чем по трем учебным дисциплинам и наличии свободных мест в группе, такой перевод считается возможным.

3.4. Решение о переводе с одной образовательной программы на другую принимается директором техникума на основании личного заявления студента, согласованного с заместителем директора по учебно-производственной работе.

3.5. После издания приказа о переводе с одной образовательной программы и на другую, личное дело студента передается с одной образовательной программы на другую. В личном деле должна быть вложена копия приказа о переводе.

#### **4. Порядок отчисления обучающихся**

4.1. Отчисление обучающихся производится по следующим основаниям:

- по собственному желанию обучающегося;
- по инициативе администрации техникума;

4.2. Основанием для отчисления обучающегося по собственному желанию (нежеланию продолжить дальнейшее обучение в техникуме) является личное заявление обучающегося. Заявление об отчислении по собственному желанию обучающегося, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с родителями (родителем, если второй родитель лишен родительских прав) или опекуном обучающегося. В согласовании родителей устанавливается их ответственность за дальнейшее обучение или трудоустройство отчисляемого студента, не достигшего 18 лет.

4.3. Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе студента является личное заявление с указанием причины:

- перемена места жительства;
- перевод в другое образовательное учреждение;
- семейные обстоятельства;
- состояние здоровья;
- нежелание продолжать учебу и т.п.

4.3. Основанием для отчисления по инициативе администрации техникума и издания приказа об отчислении являются следующие причины:

- академическая неуспеваемость, т.е. задолженность по трем и более дисциплинам по результатам промежуточной аттестации;
- академическая неуспеваемость, т.е. задолженность, не ликвидированная в установленные приказом директора техникума сроки (1 месяц по окончании сессии);

- не сдача в течение установленного срока обучения аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации;
- не посещаемость учебных занятий студентами без уважительной причины в течение месяца (более 40 часов);
- невыход на экзаменационную сессию без уважительной причины;
- невыход из академического отпуска, в установленные приказом сроки;
- грубое нарушение учебной дисциплины, Устава техникума, Правил внутреннего распорядка техникума и общежития (к грубым нарушениям относятся: использование ненормативной лексики в помещениях и на территории техникума; оскорбительные действия и высказывания, физическое насилие в отношении работников или других студентов техникума; появление в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, употребление спиртных или спиртосодержащих напитков, наркотических средств на территории техникума).

4.4. Основанием для отчисления студента из техникума по решению судебных органов является приговор суда о применении к обучающемуся меры наказания, связанной с лишением свободы.

4.5. Отчисление, как дисциплинарное взыскание к обучающимся, может быть применено не позднее одного месяца после обнаружения нарушения. От студента должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ от дачи объяснений не может быть препятствием к отчислению студента из техникума.

4.6. После издания приказа об отчислении студента из техникума ему выдается справка об обучении в техникуме и находившийся в личном деле подлинник документа об образовании. Выписка из приказа об отчислении вкладывается в личное дело студента.

4.7. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации техникума во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по болезни и родам.

4.8. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося доводится до сведения родителей и незамедлительно информируется орган местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования по месту жительства.

4.9. Решение об отчислении несовершеннолетних детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

## **5. Порядок восстановления на обучение**

5.1. Основанием для восстановления на обучение в техникум является личное заявление лица, желающего продолжить обучение и наличие справки об обучении в другом образовательном учреждении. Перевод осуществляется в межсессионное время и при наличии свободных мест в учебной группе.

5.2. Заявление лица с просьбой о восстановлении рассматривается заместителем директора по учебно-производственной работе, который делает запись на заявлении о том, что не возражает в восстановлении, если имеются все основания для этого. Если в результате восстановления образовалась академическая задолженность, указывается, что восстановление возможно при условии сдачи предусмотренных учебным планом форм промежуточной аттестации по отсутствующим учебным дисциплинам и определяются сроки этой сдачи.

5.3. Решение о восстановлении лица принимается директором техникума на основании личного заявления студента, согласованного с заместителем директора по учебно-производственной работе, на основании чего издается приказ о восстановлении.

5.4. После издания приказа о восстановлении лица в учебной части формируется личное дело студента, в котором должны быть вложены: справка об обучении студента, подлинник документа об образовании, копия приказа о восстановлении.

5.5. Восстановленному студенту выписываются новые студенческий билет и зачетная книжка, в которую переносятся перезачтенные дисциплины.