

№ 61

Утверждено  
приказом директора ГБПОУ КК СЭТ  
от 17.01. 2014 г. № 17/1

**Положение  
об учебно-производственном  
подразделении  
«МастерОК»**

г. Славянск-на-Кубани  
2014 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Учебно-производственное подразделение «МастерОК» (далее – УПП) является моделью учебного предприятия, созданного на базе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Славянский электротехнологический техникум» (далее – ГБПОУ КК СЭТ), образовательной технологией и местом обучения студентов.

1.2. УПП осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом учреждения, положением об УПП и Положением о производственной практике ГБПОУ КК СЭТ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 23.12.2012 г., Конституцией РФ.

1.3. УПП создается приказом директора учреждения как форма образовательной деятельности.

1.4. УПП осуществляет свою деятельность под руководством профессиональных мастеров и педагогов.

1.5. УПП служит учебной производственной базой ГБПОУ КК СЭТ, обеспечивающей формирование практических умений и навыков по профессии «Облицовщик-плиточник», «Штукатур монтажник каркасно-обшивных конструкций», «Штукатур моляр строительный», «Каменщик, бетонщик» во время производственного обучения, производственной практики, в вне учебное время и осуществляет производственную деятельность на началах хозрасчета.

1.6. Практическая отработка умений и знаний в УПП позволит обучающимся познакомиться с условиями самостоятельной деятельности на производстве. Эта форма деятельности не имеет целью получение прибыли. Она предусматривает на практике организацию предпринимательского дела, отработку практических навыков в процессе: умение вести переговоры с заказчиками, изготовление строительных конструкций, расчет расхода материала и составление смет, практическую реализацию воспитательной концепции ГБПОУ КК СЭТ, конечной целью которой является самоактуализация личности выпускника, его мобильность и конкурентоспособность на рынке труда.

1.7. **ЗАКАЗЧИК** — юридическое или физическое лицо, обратившееся с заказом в УПП на оказание услуг по осуществлению строительно-отделочных работ. В качестве заказчика могут выступать государственные органы, учреждения, организации, предприятия, граждане.

1.8. **УСЛУГИ по осуществлению строительно-отделочных работ** — комплекс мероприятий, в процессе выполнения которых создается новый материально-вещественный объект (сооружение, строение) или изменяется качество имеющегося объекта (косметический ремонт).

1.9. УПП, исходя из профиля профессии, имеет оборудование и необходимые инвентарь. Работы по организации предоставления услуг определены с учетом требований учебного плана и программы подготовки, квалифицированных рабочих по «Облицовщик-плиточник», «Штукатур монтажник каркасно-обшивных конструкций», «Штукатур моляр строительный», «Каменщик, бетонщик».

1.10. Услуги по организации и осуществления строительно-отделочных работ осуществляется за счет средств заказчика с использованием внебюджетного счета.

1.11. Работа в УПП является для обучающихся экономической лабораторией, в которой они проводят исследования потребительского спроса на строительные и отделочные работы, собирают первоначальный капитал, составляют финансовые отчеты. Деятельность УПП является подготовительной ступенью к молодежному предпринимательству и первым шагом к созданию рабочих мест для молодежи и сокращению безработицы.

## **2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

### **2.1. УПП создано в целях:**

2.1.1. Демократизации образовательного процесса в учреждении.

2.1.2. Создание эффективной системы по повышению качества подготовки рабочего и специалиста для строительной отрасли;

2.2.3. Обновление содержания образования и создание механизмов для преодоления существующего разрыва между структурой образовательной сферы в области подготовки рабочих и специалистов и потребностям инновационной экономики.

### **2.2. Основными задачами УПП являются:**

2.2.1. Привлечение обучающихся к производительному труду, основанному на личной и общественной мотивации;

2.2.2. Повышение эффективности системы трудового воспитания и профориентационной подготовки обучающихся;

2.2.3. Совершенствование вариативных моделей структурных формирований ученических производственных объединений в условиях современных социально – экономических отношений;

2.2.4. Развитие и совершенствование профессиональных умений и навыков по строительным направлениям производства; овладение основами экономических знаний;

2.2.5. Развитие ключевых навыков - самостоятельности, творческого отношения к работе, умения принимать решения, работы в команде, способности разрешать конфликты, коммуникабельности;

2.2.6. Получение опыта работы с реальными предприятиями - социальными партнерами без участия в реальном бизнесе;

2.2.7. Создание среды для самореализации личности.

- 2.3. Образовательная технология УПП отвечает целям и задачам организации образовательного процесса.
- 2.4. Образовательная технология УПП открывает широкие возможности для использования на практике теоретических знаний и приобретения профессиональных и ключевых компетенций, что является необходимым для адаптации молодого специалиста в быстроменяющихся условиях рыночной экономики.
- 2.5. В УПП работают обучающиеся групп.
- 2.6. Обучающиеся принимаются в бригаду по их личному желанию (заявлению).
- 2.7. Бригада может иметь свою символику (название, девиз, эмблему и т.д.).
- 2.8. Высшим органом самоуправления УПП является общее собрание.
- 2.9. Руководство деятельностью УПП осуществляется на основе ученического и педагогического самоуправления.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПП.**

**3.1.** Деятельность бригады осуществляется на основании следующих нормативно – правовых документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Типовое положение об учреждении среднего профессионального образования;
- нормативные документы Министерства образования и науки, экономики, Федеральной налоговой службы РФ;
- Устав образовательного учреждения.
- Федеральным законом РФ «О некоммерческих организациях»;
- Гражданским кодексом РФ.

**3.2.** Содержание работы бригады определяется задачами воспитания, профессионального обучения, профессиональной ориентации обучающихся.

**3.3.** Основные направления деятельности бригады:

- Отделка плиткой стен и пола.
- Штукатурные работы.
- Малярные работы.
- Отделочные работы.
- Демонтаж.

**3.4.** Учащиеся, которые осваивают строительные профессии по выбранным специальностям, проходят производственную практику в УПП.

**3.5.** К учебно-материальной базе УПП относится оборудование и инвентарь, необходимый для выполнения строительно-отделочных работ, а также учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, электронно-вычислительная техника, другое имущество учебного назначения, которое не может быть использовано в целях, не противоречащим основным задачам.

3.6. Состояние учебно-материальной базы должно соответствовать уровню требований, определенных соответствующими нормативами.

3.7. Развитие учебно-материальной базы УПП осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и собственных внебюджетных средств ГБПОУ КК СЭТ.

3.8. По окончании работы в бригаде обучающиеся должны:

**знать:**

- принципы организации производственных процессов;
- методы организации и проведения строительных работ;
- экономические основы оказания услуг;

**уметь:**

- анализировать, оценивать и определять перспективы развития отрасли и производства в целом;
- владеть профессиональными навыками, соответствующими выбранному направлению.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПП.**

4.1 УПП имеет право:

- Самостоятельно определять содержание и конкретные формы деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Положении.
- Вносить предложения по использованию материально-технического фонда и привлечению дополнительных финансовых ресурсов.
- УПП ответственна за сохранность фонда. Работники УПП, виновные в причинении ей ущерба, несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ (виртуально).
- Трудовые отношения работников УПП регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

4.2. УПП несет ответственность за:

- выполнение возложенных на нее функций и задач;
- выполнение учебной программы;
- сохранность предоставленных материально-технических средств;
- соблюдение норм охраны труда и противопожарной безопасности

4.3. Формы хозяйствования в ученической производственной бригаде:

- образовательное учреждение является собственником средств производства. УПП является структурным подразделением образовательного учреждения. Работа в такой бригаде строится с учетом потребностей строительного рынка и выполняется под руководством их специалистов. Учреждение несёт ответственность за организацию производственной деятельности и охрану труда обучающихся;
- УПП при ГБПОУ КК СЭТ занимается изучением современных строительных технологий.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ УПФ.

### 5.1. Права и обязанности заведующего УПП:

5.1.1. Заведующий УПП несет полную ответственность - за качество оказанных услуг, за сохранность материальных ценностей, оборудования и деятельность УПП.

5.1.2. В своей деятельности заведующий УПП руководствуется законодательством РФ, правилами организации работы УПП, санитарными правилами и нормами, приказами и распоряжениями директора и его заместителя и настоящим положением об УПП.

5.1.3. Заведующий УПП обязан выполнять обязанности в соответствии со своей должностной инструкцией.

#### 5.1.4. Заведующий УПП имеет право:

- вносить на рассмотрение руководства ГБПОУ КК СЭТ предложения для улучшения работы УПП, ремонту помещения и оборудования, подбору и расстановке кадров, поощрения и наложения дисциплинарных взысканий на обучающихся и работников участвующих в работе УПП;
- контролировать выполнение в установленные сроки и качество заказа, правил оказания услуг и обслуживания клиентов работниками и практикантами;
- запрещать мастерам производственного обучения допуск к работе обучающихся, не прошедших медосмотр и инструктаж по технике безопасности;
- вносить предложение по заключению договоров на оказание услуг;
- получать под отчет финансовые средства для обеспечения работы УПП;
- присутствовать на всех совещаниях сотрудников ГБПОУ КК СЭТ, где рассматриваются вопросы, связанные с деятельностью УПП.

### 5.2. Права и обязанности бригадира УПП:

5.2.1. Бригадир подчиняется и осуществляет работу под руководством заведующего УПП.

5.2.2. Бригадир при работе в УПП обязан в своих действиях руководствоваться законодательством РФ, приказами и распоряжениями директора или его заместителя, положением об учебной практике (производственном обучении) и производственной практике обучающихся, настоящим положением и должностной инструкцией.

#### 5.2.3. Бригадир обязан:

- принимать меры для выполнения договорных обязательств по оказанию услуг;
- подчиняться распоряжениям заведующего УПП;
- нести материальную ответственность за обеспечение сохранности товарно-материальных ценностей;
- вести учет товарно-материальных ценностей переданных ему для работы;
- строго выполнять правила внутреннего распорядка, режим работы в УПП;
- соблюдать противопожарную безопасность, технику безопасности и санитарные требования.

#### 5.2.4. Бригадир УПП имеет право:

- вносить предложения по улучшению организации работы УПФ;
- не допускать к работе в УПП обучающихся не прошедших инструктажа по

- охране труда и техники безопасности, без соответствующей спецодежды;
- сообщать о нарушениях в работе УПП заведующему;
  - иные права в соответствии с действующим законодательством.

### 5.3. Права и обязанности рабочих УПП:

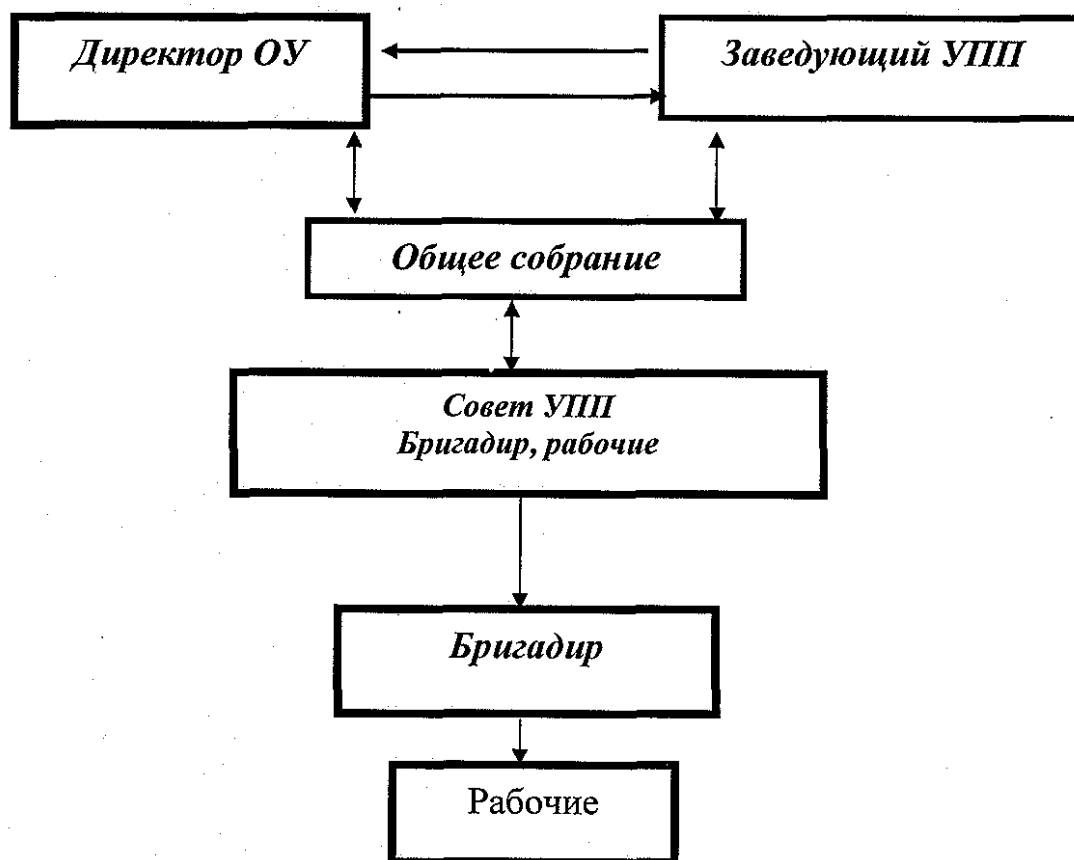
#### 5.3.1. Рабочие УПП обязаны:

- выполнять договорные обязательства по оказанию услуг;
- подчиняться распоряжениям заведующего УПП;
- нести материальную ответственность за обеспечение сохранности товарно-материальных ценностей;
- вести учет товарно-материальных ценностей переданных им;
- строго выполнять правила внутреннего распорядка, режим работы в УПП;
- соблюдать противопожарную безопасность, технику безопасности и санитарные требования.
- выполнять должностную инструкцию для рабочего УПП.

#### 5.3.2. Рабочие УПП имеют право:

- вносить предложения по улучшению организации работы УПП;
- сообщать о нарушениях в работе УПП заведующему;
- иные права в соответствии с действующим законодательством.

## 6. СТРУКТУРА УПФ.



## 7. РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УПП

## **7.1. Функции руководителя образовательного учреждения по организации работы ученической фирмы:**

- назначает приказом по образовательному учреждению директора УПП;
- руководит общим собранием УПП;
- несёт ответственность за научно обоснованную, педагогически оправданную постановку работы в бригаде, за безопасные условия труда и отдыха;
- осуществляет контроль за работой УПП, как структурного подразделения образовательного учреждения, и принимает ответственные решения;
- обеспечивает экономически эффективную организацию труда и профессиональное обучение учащихся;
- заключает договоры с коммерческими структурами по оказанию услуг;
- контролирует совместно с Советом бригады выполнение договорных обязательств, поступление денежных средств за оказанные услуги;
- несёт личную ответственность за соблюдение правил техники безопасности и производственной санитарии в УПП

## **7.2. Функции общего собрания (проводится не менее двух раз в год)**

- избирает бригадиров,
- обсуждает и утверждает основные направления деятельности и план работы;
- рассматривает вопросы дисциплины членов УПП;
- анализирует итоги работы УПП за год.

## **7.3. Функции совета (собирается один раз в месяц):**

- формирует структуру, полномочия и персональную ответственность членов совета УПП за порученный участок работы;
- планирует работу УПП, разрабатывает бизнес – план;
- рассматривает проекты договоров, нормативные документы;
- заслушивает отчёты о работе бригад, в случае необходимости рассматривает вопросы о принятии экстренных мер для обеспечения выполнения договорных обязательств;
- рассматривает конфликтные ситуации;
- подводит итоги деятельности бригад;
- определяет направление использования финансовых средств бригады;
- выходит с предложениями к директору образовательного учреждения;
- отчитывается о проделанной работе перед общим собранием членов бригады.

## **8. ОПЛАТА ТРУДА СОТРУДНИКОВ УПФ**

- 8.1.** Оплата труда работников УПП производится за счет производственной деятельности на основе расчета в соответствии со штатным расписанием.

## **9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ УПФ**

- 9.1.** Реорганизация деятельности УПП производится приказом директора ГБПОУ КК СЭТ.



## 10. ДОКУМЕНТАЦИЯ УПП.

- Приказ о создании УПП.
- Паспорт УПП.
- Список членов УПП с отметкой врача о прохождении медосмотра, подписанного директором и скрепленного печатью данного образовательного учреждения.
- Журнал регистрации прохождения инструктажа по технике безопасности членами фирмы.
- План деятельности бригады.
- Бизнес план.
- Технологические карты объёма и качества выполненных работ.
- Протоколы общих собраний и заседаний Совета бригады.
- Журнал учёта выполненных работ и итоги работы.
- Должностные инструкции.